

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Centrum Edukacji i Kreacji Cyfrowej FABRYKA PRZYSZŁOŚCI”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października 2013 r. do 27 grudnia 2013 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasta Tarnowa

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów
Opieki Zdrowotnej nr 0000121204

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2 lipca 2002 r.

5) nr NIP: 8732741303

nr REGON: 850542303

6) adres:

miejsowość: Tarnów ul.: Krakowska 11A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Tarnów powiat:⁸⁾ Tarnów

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-100 poczta: Tarnów

7) tel.: ++48 14 6284210

faks: ++48 14 6284311

e-mail: biuro@mwi.pl

http://mwi.pl

8) numer rachunku bankowego: 03 1140 1081 0000 2136 5500 1001

nazwa banku: BRE BANK S.A. Oddział Korporacyjny Nowy Sącz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Arkadiusz Złotnicki — Wiceprezes Zarządu

b) Artur Krawczyk — Sekretarz

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Szczepan Makarski, tel. 14 6284211

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) budowanie zasobów wiedzy, edukację oraz promocję problematyki Społeczeństwa Informacyjnego,
- 2) działalność upowszechniająca idee rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Polsce oraz modernizacji administracji publicznej,
- 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, w tym tworzenie i prowadzenie instytucji naukowo-badawczych,
- 4) inicjowanie, udział i prowadzenie przedsięwzięć związanych z wdrażaniem systemów informatycznych,
- 5) organizacja Konferencji "Miasta w Internecie" oraz kongresów, seminariów, sympozjów i sesji naukowych,
- 6) organizacja szkoleń i kursów, warsztatów, wykładów i odczytów,
- 7) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zajmującymi się działalnością o podobnym przedmiocie
- 8) występowanie do instytucji i organizacji Unii Europejskiej, władz państwowych i samorządowych oraz organizacji pozarządowych w sprawach związanych z rozwojem Społeczeństwa Informacyjnego oraz Gospodarki Opartej na Wiedzy,
- 9) działalność usługowa, doradcza i konsultingowa wobec podmiotów prywatnych i publicznych, szczególnie w dziedzinie elektronicznej administracji i społeczeństwa informacyjnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) drukowanie gazet,
- 2) pozostałe drukowanie,
- 3) działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku,
- 4) reprodukcja zapisanych nośników informacji,
- 5) wydawanie książek,
- 6) wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych),
- 7) wydawanie gazet,
- 8) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
- 9) pozostała działalność wydawnicza,
- 10) działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania,
- 11) działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- 12) działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi,
- 13) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- 14) działalność związana z projekcją filmów,
- 15) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych,
- 16) działalność związana z oprogramowaniem,
- 17) działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki,
- 18) działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi,
- 19) pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i usługowych,
- 20) przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność,
- 21) działalność portali internetowych,
- 22) działalność agencji informacyjnych,
- 23) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
- 24) stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja,
- 25) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,

- 26) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii,
- 27) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
- 28) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
- 29) działalność agencji reklamowych,
- pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji,
- 31) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych,
- 32) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet),
- 33) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach,
- 34) badanie rynku i opinii publicznej,
- 35) działalność w zakresie specjalistycznego projektowania,
- 36) działalność fotograficzna,
- 37) działalność związana z tłumaczeniami,
- 38) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 39) wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek,
- 40) wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery,
- 41) Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników,
- 42) działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura,
- 43) wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura,
- 44) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 45) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- 46) działalność wspomagająca edukację,
- 47) pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000121204

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) drukowanie gazet,
- 2) pozostałe drukowanie,
- 3) działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku,
- 4) reprodukcja zapisanych nośników informacji,
- 5) wydawanie książek,
- 6) wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych),
- 7) wydawanie gazet,
- 8) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
- 9) pozostała działalność wydawnicza,
- 10) działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania,
- 11) działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- 12) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- 13) działalność związana z projekcją filmów,
- 14) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych,
- 15) działalność związana z oprogramowaniem,
- 16) działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki,
- 17) działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi,
- 18) pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych,
- 19) działalność portali internetowych,
- 20) działalność agencji informacyjnych,
- 21) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
- 22) stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja,
- 23) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
- 24) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii,
- 25) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
- 26) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,

- 27) działalność agencji reklamowych,
- 28) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji,
- 29) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych,
- 30) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet),
- 31) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach,
- 32) badanie rynku i opinii publicznej,
- 33) działalność w zakresie specjalistycznego projektowania,
- 34) działalność fotograficzna,
- 35) działalność związana z tłumaczeniami,
- 36) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 37) wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek,
- 38) wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery,
- 39) działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników,
- 40) działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura,
- 41) wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura,
- 42) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 43) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- 44) działalność wspomagająca edukację,
- 45) pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 46) działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi,
- 47) przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie polegać na przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu tarnowian w wieku 50+ oraz upowszechnianiu kompetencji cyfrowych tej grupy wiekowej. W ramach zadania:

- 1) Zostanie utworzone w Tarnowie przy ul. Szerokiej 7 tzw. Centrum Edukacji i Kreacji Cyfrowej FABRYKA PRZYSZŁOŚCI – ośrodek rozwijania umiejętności cyfrowych starszych mieszkańców Tarnowa. SMWI wyposaży Centrum w sprzęt komputerowy, meble oraz inne wyposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- 2) W FABRYCE PRZYSZŁOŚCI odbywać się będą zajęcia dla wykluczonych cyfrowo mieszkańców Tarnowa w wieku powyżej 50 lat (50+), prowadzone przez wolontariuszy – tzw. Latarników Polski Cyfrowej. Rekrutacja na zajęcia prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły oraz przy współpracy z tarnowskimi Uniwersytetami III Wieku. W FABRYCE PRZYSZŁOŚCI zatrudniony zostanie pracownik — instruktor edukacji cyfrowej. Łącznie w ramach zajęć zostanie przeszkolonych co najmniej 100 osób.
- 3) FABRYKA PRZYSZŁOŚCI będzie prowadziła także bezpłatne doradztwo dla osób w wieku 50+ w zakresie korzystania z zasobów i usług Internetu, w tym usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną przez Urząd Miasta Tarnowa i samorządowe jednostki organizacyjne.
- 4) W ramach działań FABRYKI PRZYSZŁOŚCI opracowana zostanie edukacyjna gra miejska, udostępniona nieodpłatnie mieszkańcom Tarnowa. Gra łączyć będzie elementy zwiedzania miasta z nauką umiejętności korzystania z narzędzi cyfrowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wśród osób w wieku powyżej 50 roku życia znaczny odsetek to osoby o niskich kompetencjach cyfrowych lub osoby wykluczone cyfrowo. Zgodnie z dokumentem pt. „Raport Otwarcia Koalicji Cyfrowego Włączenia Generacji 50+” do generacji 50+ należy aż 42% dorosłych Polaków, jednak osoby z tej grupy to zaledwie 18% osób korzystających z Internetu. Pod względem korzystania z sieci przez osoby starsze Polska zajmuje jedno z ostatnich miejsc wśród krajów Unii Europejskiej. Jednocześnie Polacy w wieku 50+ mają znacząco niższe kompetencje cyfrowe w porównaniu do osób w wieku 16-49 lat. Osoby po 50. roku życia deklarują, że niskie kompetencje ograniczają je, a wręcz zniechęcają do korzystania z sieci.

Zgodnie z dokumentem przyczyną niskiego poziomu korzystania z Internetu wśród tej grupy osób nie są ograniczenia finansowe ani brak odpowiedniego sprzętu, ale niska motywacja, mała wiedza nt. jego zastosowań oraz niewystarczające umiejętności oraz obawy przed używaniem komputera i Internetu wynikające z niewiedzy.

Wyraźna korelacja między wiekiem i poziomem umiejętności cyfrowych ma genezę w tym, że starsze osoby realizowały swoją największą aktywność społeczną i zawodową w okresie, gdy rozwój w obszarze technologii informacyjno-komunikacyjnych był na znacznie niższym poziomie i wykorzystanie komputerów, a tym bardziej Internetu, było bardzo mało powszechne lub wręcz nie istniało. Obecnie pokolenie tych osób musi radzić sobie w otoczeniu młodszego społeczeństwa powszechnie stosujące technologie informacyjne w życiu i wprowadzające coraz częściej standardy zmuszające do korzystania z tych technologii w życiu codziennym (np. upowszechnienie korespondencji tworzonej na komputerze, bankowość elektroniczna).

W takiej sytuacji skutki pozostawiania wykluczonym cyfrowo są bardzo poważne. Dotyczą one całych warstw społecznych, wśród których najważniejszą stanowią osoby starsze. Osoby te mają znacznie utrudnione życie codzienne, m.in.:

- 1) pozbawieni są dostępu do szybkiej i powszechnej informacji,
- 2) nie mają możliwości realizacji wielu czynności rozwojowych lub ułatwiających im życie (np. dokształcanie przez Internet),
- 3) muszą wiele czynności wykonywać w sposób mniej efektywny i bardziej kosztowny (np. przez składanie zleceń bezpośrednio w banku, zamiast przez korzystanie z bankowości elektronicznej),
- 4) pozbawieni są możliwości rozwijania kontaktów osobistych i aktywizacji społecznej za pośrednictwem Internetu,
- 5) mają trudności w przypadku potrzeby prowadzenia oficjalnej korespondencji (np. w kontaktach z administracją lub firmami dostarczającymi im usługi).

Wobec powyższego istnieje znaczna potrzeba realizacji zadania publicznego, która poprzez nauczanie osób wykluczonych cyfrowo korzystania z komputera i Internetu włączy te osoby do społeczeństwa informacyjnego, zniweluje ich problemy wynikające z dotychczasowego wykluczenia i zmieni jakość życia otwierając przed nimi możliwości, jakie daje korzystanie z sieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy Tarnowa w wieku powyżej 50 roku życia, nie umiejące korzystać z komputera i Internetu lub posiadające tę umiejętność na niskim poziomie. Osoby te należą do grupy zróżnicowanej ze względu na liczne cechy społeczno-demograficzne, takie jak: wiek, płeć, poziom wykształcenia, stan zdrowia, stan cywilny, sytuacja rodzinna, sytuacja mieszkaniowa czy poziom dochodów. Osoby starsze to zarówno osoby sprawne, jak i niepełnosprawne, dobrze i słabo wykształcone, względnie zamożne i ubogie itd. Stąd też działania zadania będą zmierzały do społecznej integracji osób objętych zadaniem. Zadanie będzie realizowane w oparciu o zasady równości obywateli, poszanowania godności osób starszych oraz pomocniczości.

Łącznie wsparciem w ramach zadania zostanie objętych co najmniej 50 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego będzie podniesienie jakości życia i zwiększenie aktywizacji osób w wielu powyżej 50 lat w Tarnowie poprzez zapoznanie ich z możliwościami wykorzystania komputera i Internetu w życiu codziennym. Cel ten można podzielić na cele cząstkowe, które obejmą:

1. praktyczne zapoznanie z różnymi rodzajami czynności, jakie można wykonywać za pomocą komputera z dostępem do Internetu,
2. wskazanie na przykładach, w jaki sposób powyższe czynności można wykorzystać do poprawy jakości życia codziennego (np. wskazanie, do jakich celów może służyć korzystanie z komunikatorów internetowych lub wyszukiwarek internetowych),
3. pogłębienie wiedzy i umiejętności osób objętych zadaniem poprzez praktyczne ćwiczenia w zakresie korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

Cel zadania zostanie zrealizowany poprzez:

1. uruchomienie w Tarnowie Centrum Edukacji i Kreacji Cyfrowej FABRYKA PRZYSZŁOŚCI — miejsca aktywizacji mieszkańców Tarnowa wykluczonych cyfrowo, i zapewnienie w niej dostępu dla osób zainteresowanych podnoszeniem swoich umiejętności cyfrowych,
2. przeprowadzenie zajęć z mieszkańcami Tarnowa wykluczonymi cyfrowo lub mającymi słabą umiejętność korzystania z komputera i Internetu, podnoszących umiejętności cyfrowe,
3. zapewnienie doradztwa dla mieszkańców Tarnowa zainteresowanych podnoszeniem kompetencji cyfrowych,
4. wskazanie możliwości, jakie dają technologie informacyjno-komunikacyjne, poprzez wykonanie i upowszechnienie gry miejskiej. Gra będzie służyła także do rozwijania umiejętności cyfrowych jej użytkowników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Fabryka Przyszłości uruchomiona w lokalu pod adresem: ul. Szeroka 7, 33-100 Tarnów, Polska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Utworzenie w Tarnowie przy ul. Szerokiej 7 tzw. Centrum Edukacji i Kreacji Cyfrowej FABRYKA PRZYSZŁOŚCI – ośrodek rozwijania umiejętności cyfrowych starszych mieszkańców Tarnowa. SMWI wyposaży Centrum w sprzęt komputerowy, meble oraz inne wyposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- 2) Przeprowadzenie otwartej i ciągłej rekrutacji uczestników zajęć edukacyjnych prowadzonych w FABRYCE PRZYSZŁOŚCI. Rekrutacja prowadzona będzie przy współpracy z tarnowskimi Uniwersytetami III Wieku. Kryterium rekrutacji będzie stanowić wiek uczestnika (ukończone 50 lat życia) oraz miejsce zamieszkania w mieście Tarnów.
- 3) Organizacja zajęć edukacyjnych w FABRYCE PRZYSZŁOŚCI dla zrekrutowanych uczestników zadania. Zajęcia prowadzone będą przez wolontariuszy – tzw. Latarników Polski Cyfrowej, posiadających doświadczenie w prowadzeniu edukacji cyfrowej osób dorosłych, poparte szkoleniami w tym zakresie. W trakcie zajęć uczestnicy zapoznają się z możliwościami wykorzystania komputera i Internetu w życiu codziennym. Zajęcia będą miały na celu nie tylko demonstrację różnych użytecznych programów, ale też wskazanie uczestnikom, w jaki sposób te programy można wykorzystać w życiu codziennym. Ponadto będą pozwalały na przećwiczenie zapoznanego materiału w taki sposób, aby osoba, która uzyska wsparcie dzięki zadaniu, wiedziała w jaki sposób wykorzystywać komputer i Internet w dalszym życiu. Istotną cechą zajęć będzie indywidualne podejście osób szkolących do uczestników, zróżnicowane ze względu na umiejętności, zainteresowania i zdolności uczestników. Łącznie w ramach zajęć zostanie przeszkolonych co najmniej 100 osób.
- 4) Prowadzenie w FABRYCE PRZYSZŁOŚCI doradztwa dla wykluczonych cyfrowo mieszkańców Tarnowa w wieku 50+. Doradcy będą udzielali porad dotyczących konkretnych przykładów korzystania z komputera i Internetu oraz informacji o możliwości uzyskania dodatkowego wsparcia w rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach innych projektów realizowanych w Tarnowie.
- 5) Opracowanie edukacyjnej multimedialnej gry miejskiej, która łączyć będzie elementy zwiedzania miasta z nauką umiejętności korzystania z narzędzi cyfrowych. Zostanie ona udostępniona nieodpłatnie mieszkańcom Tarnowa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2013 r. do 27 grudnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Utworzenie w Tarnowie Centrum Edukacji i Kreacji Cyfrowej FABRYKA PRZYSZŁOŚCI	od 2013.10.01 do 2013.10.31	Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”
Prowadzenie rekrutacji uczestników zajęć edukacyjnych	od 2013.10.01 do 2013.12.16	Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”
Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie korzystania z komputera i Internetu	od 2013.11.04 do 2013.12.27	Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”
Doradztwo w zakresie korzystania z komputera i Internetu	od 2013.11.04 do 2013.12.27	Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”
Opracowanie i udostępnienie multimedialnej gry miejskiej	od 2013.11.04 do 2013.12.27	Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie zapoznanie się z możliwościami korzystania z komputera i Internetu (w przypadku osób do tej pory nie znających tych możliwości) lub zwiększenie wiedzy nt. tych możliwości wśród mieszkańców Tarnowa w wieku powyżej 50 lat, wykluczonych cyfrowo lub zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.

Realizacja zadania przyczyni się do złagodzenia skutków problemu społecznego polegającego na tym, że osoby starsze, które miały największą aktywność zawodową w okresie, gdy nie istniało powszechne korzystanie z komputera i Internetu, są obecnie zwykle wykluczone cyfrowo. Utrudnia to im w dużym stopniu codzienne życie, a także załatwianie spraw typowych dla współczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Problemami dla tych osób jest np. zarządzanie swoimi finansami (nie korzystają one np. z bankowości elektronicznej), uzyskiwanie informacji, które dla osób niewykluczonych są oczywiste (np. miejsca i godziny świadczenia różnych usług, np. lekarskich, rozkład jazdy komunikacji publicznej), a także prowadzenie korespondencji (np. napisanie pisma w sprawach urzędowych, składanie zeznań podatkowych). Dodatkowo poza możliwościami tych osób jest korzystanie z licznych możliwości, które daje komputer i internet, ułatwiających życie i podnoszących jego jakość, takich jak dokonywanie zakupów pozwalających na oszczędne prowadzenie domowego budżetu, nauka przez Internet i odtwarzanie multimedialnych treści, korzystanie z poczty elektronicznej i portali społecznościowych.

Dzięki realizacji zadania negatywne skutki wykluczenia cyfrowego zostaną złagodzone. Starsi mieszkańcy Tarnowa, zupełnie wykluczeni cyfrowo lub korzystający z komputera i Internetu w bardzo ograniczony sposób, otrzymają możliwość korzystania ze wsparcia, który pozwoli im stać się pełnoprawnymi uczestnikami społeczeństwa informacyjnego. Dzięki wsparciu zadaniem osoby te:

1. poznają różne możliwości wykorzystania komputera (np. tworzenie dokumentów, odtwarzanie multimedialnych treści, gromadzenie informacji, dokonywanie obliczeń),
2. poznają możliwości wykorzystania z Internetu (np. pozyskiwanie i przekazywanie informacji, komunikacja, zawieranie umów, aktywność w platformach społecznościowych, rozrywka, dokształcanie się).

Dzięki temu przed osobami wspieranymi zadaniem otworzą się nowe możliwości, a ich życie stanie się łatwiejsze.

Wsparcie w ramach zadania ma charakter trwały, gdyż osoby objęte zadaniem będą raz nabyte umiejętności rozwijać we własnym zakresie w domu. Należy więc założyć, że również rezultaty projektu będą miały charakter trwały.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” ¹⁹⁾ :				14 000,00 zł	10 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł
1)	1) dostęp do Internetu	4	326,00 zł	miesiące	1 304,00 zł	1 304,00 zł		
2)	2) dostawa energii elektrycznej	4	300,00 zł	miesiące	1 200,00 zł	1 200,00 zł		
3)	3) czynsz i opłaty administracyjne (m.in. co)	1	4 000,00 zł	usługa	4 000,00 zł	4 000,00 zł		
4)	4) wynagrodzenia instruktora edukacji cyfrowej zatrudnionego w FABRYCE PRZYSZŁOŚCI (umowa cywilnoprawna)	1	3 496,00 zł	usługa	3 496,00 zł	3 496,00 zł		
5)	5) wynagrodzenia personelu prowadzącego rekrutację i doradztwo i twórców gry (umowa cywilnoprawna)	1	4 000,00 zł	usługa	4 000,00 zł		4 000,00 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” ¹⁹⁾ :				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” ¹⁹⁾ :				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				14 000,00 zł	10 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	71,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 000,00 zł	28,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 000,00 zł	100,0%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” będzie starało się zrealizować zadanie przy jak najmniejszych kosztach, w związku z tym m.in. minimalizuje koszty obsługi — będą one ponoszone w ramach ogólnej działalności statutowej, stąd nie zostały wykazane w pkt 2 kosztorysu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” posiada szerokie doświadczenie w prowadzeniu działalności mającej na celu walkę z wykluczeniem cyfrowym oraz upowszechnianie kompetencji cyfrowych, zwłaszcza wśród osób w wieku pow. 50 lat. Aktualnie realizuje w partnerstwie z Ministrem Administracji i Cyfryzacji *Projekt systemowy – działania na rzecz rozwoju szerokopasmowego dostępu do Internet* — jedyny w Polsce projekt, który na obszarze całego kraju prowadzi zajęcia edukacyjne dla osób starszych przedstawiające korzyści z korzystania z komputera i internetu. Działania te prowadzone są w oparciu o nowatorskie rozwiązanie polegające na zaangażowaniu prawie 3000 wolontariuszy, tzw. Latarników Polski Cyfrowej, którzy prowadzą lokalnie, na obszarze swego zamieszkania, różne formy zajęć rozwijających umiejętności komputerowe z osobami wykluczonymi cyfrowymi, zwłaszcza z pokolenia 50+. Dzięki temu Stowarzyszenie posiada zespół bardzo doświadczonych i kompetentnych pracowników, którzy będą mogli być wykorzystani do realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1 osoba z wykształceniem wyższym, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego i Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego; menedżer projektów międzynarodowych związanych z rozwojem społeczeństwa informacyjnego; ekspert w zakresie społeczeństwa informacyjnego, programowania regionalnego i lokalnego e-rozwoju; współautor dokumentów strategicznych i planistycznych związanych z rozwojem społeczeństwa informacyjnego; redaktor działu poświęconego elektronicznej administracji w Polskim Portalu e-Rozwoju; kierownik krajowego programu Polska Cyfrowa Równych Szans; ekspert Instytutu Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk, doradca punktu konsultacyjnego Programu Szczegółowego - Konkurencyjność i Innowacje na Rzecz Wspierania Polityki w zakresie Technologii Informacji i Komunikacji, członek Rady Programowej Podlaskiego Partnerstwa dla eRozwoju, promotor programów upowszechniania kompetencji cyfrowych i wiedzy o praktycznych zastosowaniach teleinformatyki dla wzrostu gospodarczego i integracji społecznej, specjalista w zakresie programowania innowacyjnego rozwoju obszarów wiejskich z

wykorzystaniem technologii informacji i komunikacji;

- 1 osoba z wykształceniem wyższym, absolwent Politechniki Krakowskiej; ukończył studia wyższe magisterskie na kierunku elektrotechnika w zakresie specjalności inżynieria komputerowa; absolwent studiów podyplomowych na Uniwersytecie Rzeszowskim w zakresie Administrowanie Sieciami Komputerowymi; pracował na stanowiskach związanych z ICT, doświadczenie w administrowaniu sieciami komputerowymi, archiwizowaniem danych oraz nadzorem nad prawidłową pracą serwerów; uczestniczył w realizacji szeregu polskich i europejskich projektów z obszaru ICT; specjalizuje się w tworzeniu i wdrażaniu systemów CMS opartych na rozwiązaniach GPL, wdrażaniu rozwiązań serwerowych opartych na systemie Linux, elektronicznej rekrutacji na wydarzenia oraz koordynacją techniczną wydarzeń (np. dużych konferencji); duże doświadczenie w wirtualizacji i konfiguracji serwerów, projektowaniu, wykonywaniu i administrowaniu lokalnymi sieciami komputerowymi, relacyjnymi bazami danych, tworzeniu stron www z wykorzystaniem najnowszych standardów HTML i CSS, programowaniu strukturalnym i obiektowym w wielu językach;

- 1 osoba z wykształceniem wyższym, absolwent nauk politycznych oraz studiów podyplomowych z zakresu integracji europejskiej oraz MBA; koordynator projektów krajowych i międzynarodowych, specjalista w dziedzinie zarządzania projektami międzynarodowymi i pozyskiwania środków z funduszy międzynarodowych, dyrektor organizacyjny 12 edycji konferencji „Miasta w Internecie” członek Rady Programowej ds. e-Strategii Województwa Mazowieckiego; członek grupy roboczej ds. budowania oraz udostępniania zasobów wiedzy i doświadczeń The European Local Authorities' Telematic Network, członek Rady Programowej ds. Strategii eZdrowia

- 1 osoba z wykształceniem wyższym, absolwent dziennikarstwa Uniwersytetu Warszawskiego. europejski ekspert w zakresie eGovernment, prelegent podczas ponad kilkudziesięciu konferencji naukowych oraz specjalistycznych seminariów związanych z technologiami społeczeństwa informacyjnego, członek Rady Informatyzacji powołanej przez Ministra Nauki i Informatyzacji; członek Komitetu Doradczego Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE, w latach 2002–2003 polski ekspert w Komitecie Information Society Technologies w Brukseli delegowany do prac przez Komitet Badań Naukowych; członek zarządu eForum Association. dyrektor programowy Konferencji „Miasta w Internecie; specjalista w zakresie zarządzania rozwojem społeczeństwa informacyjnego, planowania strategicznego oraz programowania regionalnego i lokalnego e-Rozwoju oraz kreowania projektów elektronicznej administracji; delegat do i2010 Sub-Grup eGovernment i eInclusion działających w ramach inicjatywy i2010 High Level Group; od 2007 r. Prezydent Europejskiej Sieci Władz Lokalnych na rzecz Społeczeństwa Informacyjnego (ELANET).

Polityka kadrowa projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans.

2. Zasoby rzeczowe oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1) lokal przy ul. Szerokiej 7 w Tarnowie z wyposażeniem obejmujący sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu,
- 2) biuro do obsługi administracyjnej zadania oraz prowadzenia doradztwa — w siedzibie Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” przy ul. Krakowskiej 11A w Tarnowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od dnia 1 czerwca 2013 r. Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” realizuje w partnerstwie z Miastem Stołecznym Warszawy pt. „eSenior czyli Warszawa Przyjazna Wiekowi” (zadanie realizowane we współpracy z administracją publiczną”. Zadanie wykonywane jest w ramach kierunku wiodącego: „Przeciwdziałanie e-wykluczeniu” i ma na celu zapoznanie osób z pokolenia 60+ z podstawowymi umiejętnościami cyfrowymi, a tym samym ich aktywizację, walkę z ich wykluczeniem oraz ułatwienie im wykonywanie codziennych czynności. Cele te zostaną osiągnięte poprzez działania wyszkolonych w ramach zadania trenerów (tzw. animatorów integracji cyfrowej) oraz organizację spotkań ze starszymi mieszkańcami Warszawy, podnoszącymi ich kompetencje cyfrowe, a także organizację Warszawskiego Tygodnia Seniora. Ponadto w ramach zadania uruchamiany jest ogólnodostępny Punkt Wsparcia Seniora, w którym mieszkańcy Warszawy będą

mogli bezpłatnie uzyskać pomoc w zakresie rozwijania własnych umiejętności komputerowych. Zadanie przewiduje też założenie tzw. centrum aktywności seniora, tj. miejsca wyposażonego w stanowiska komputerowe, w którym mieszkańcy Warszawy zagrożeni wykluczeniem cyfrowym będą mogli uczestniczyć w zajęciach podnoszących znajomość korzystania z komputera i Internetu. Zadanie pt. „eSenior czyli Warszawa Przyjazna Wiekowi” jest zadem co do charakteru podobne do proponowanego zadania, gdyż polega na prowadzeniu zajęć zaznajamiających osoby starsze z używaniem komputera i Internetu, ale prowadzone jest na innym obszarze.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~Właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/~~oferentów~~¹⁾

Data: 30 sierpnia 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej