



STANDARDY DZIAŁANIA

Małopolskiej Sieci Dialogu Obywatelskiego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MAŁOPOLSKA SIEĆ DIALOGU
OBYWATELSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Słowniczek	3
Rozdział 2. Cele standaryzacji	5
Rozdział 3. Funkcje Sieci	6
Rozdział 4. Standardy Sieci	7
1. Uwarunkowania formalno-prawne	7
2. Procedury zarządzania	8
3. Komunikacja wewnętrzna	10
4. Wizualizacja	10
5. Zasady i etyka	11
6. Monitoring i inwentaryzacja	12
Rozdział 5. Sieć a administracja publiczna	13
1. Partycypacja	13
2. Partnerstwo	13
Rozdział 6. Polecane lektury	15
Załącznik nr 1	16



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ 1. SŁOWNICZEK

Akt normatywny – to dokument zawierający normy prawne obowiązujące w danym państwie. Procedurę oraz podmioty uprawnione do tworzenia aktów normatywnych określa Konstytucja RP. Akty te przyjmują różną postać np. ustaw, rozporządzeń, uchwał itd.

Pr – określenie „pjar” pochodzi od czytanego z angielska skrótu *public relations* oznaczającego relacje publiczne, kontakty z otoczeniem. „Czarny pr” to system metod i działań propagandowych, głównie manipulacyjnych, które mają zdyskredytować przeciwnika.

Fiszka – nazwa pochodzi od francuskiego słowa *fiche* i oznacza kartkę w kartotece, a także – w sensie ogólnym - dowolną, zwykle niewielkich rozmiarów kartkę zawierającą notatki. Określenie „fiszka projektowa” zyskało w Polsce popularność po integracji z UE i związane jest ze skrótownym przedstawieniem projektu (np. jego tytuł, czas realizacji, cele, rezultaty itp).

Klauzule społeczne – związane są z zamówieniami publicznymi i określają rozwiązania umożliwiające uwzględnienie przy realizacji zamówienia istotnych czynników społecznych.

Konto na FB – to konto użytkownika utworzone i zarejestrowane w serwisie społecznościom o nazwie Facebook (skrót *FB*). Istotą korzystania z serwisu jest tworzenie sieci i grup oraz dzielenie się informacjami i zdjęciami.

Lobbing – pochodzenie słowa związane jest z działalnością wykonywaną w „lobby” (ang. *lobby* – sala recepcyjna w hotelu lub parlamencie), czyli kontaktowaniem się z decydentami politycznymi. Lobbingiem nazywa się wywieranie wpływu przez zawodowych rzeczników interesów, zwanych lobbystami, na władze publiczne, dotyczącego tworzenia prawa czy innych decyzji organów państwowych, samorządowych lub innych.

Małopolska Sieć Dialogu Obywatelskiego – to tytuł projektu, którego ocelem jest rozwój potencjału organizacji pozarządowych z Małopolski w okresie 01.09.2014 r.-30.06.2015 r. z zakresu dialogu obywatelskiego poprzez utworzenie trwałej i efektywnej sieci oraz wzmocnienie zaangażowania organizacji pozarządowych w stanowienie, realizację i monitoring polityk publicznych.

Netykieta – tak nazywany jest nieskodyfikowany zbiór zasad dobrego zachowania w Internecie, sieciowa etykieta.

Normy etyczne – to niezmiennie normy regulujące moralne postępowanie człowieka, związane z kryterium dobra i zła,

Organizacja kandydująca – w kontekście niniejszych Standardów to organizacja, która odpowie na wszystkie *Oceny spełnienia Standardu*, zebrane w Załączniku nr 1, a wynikiem samooceny będzie ich spełnienie w min. 60%.

Partnerstwo publiczno-prywatne - (ang. *public-private partnership* - PPP) określa współpracę w sferze usług publicznych pomiędzy jednostkami administracji publicznej a podmiotami prywatnymi.

Polityka publiczna – jest to działalność państwa i jego struktur organizacyjnych zmierzająca do realizacji wytyczonych celów oraz wykonywania zadań i kompetencji przypisanych państwu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rada działalności pożytku publicznego - organ opiniotwórczo-doradczy oraz pomocniczy ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. Na wniosek odpowiedniej liczby organizacji pozarządowych i podmiotów wskazanych w Art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie możliwe jest także tworzenie rad wojewódzkich, powiatowych i gminnych.

Spółeczna aktywność – jest to nieodpłatne, dobrowolne działanie na rzecz określonej grupy lub środowiska: swojego lub zewnętrznego. Koszty tej aktywności mogą być pokrywane ze źródeł własnych lub zewnętrznych. Aktywność społeczna może towarzyszyć usługom społecznym, prowadzić do jej powstania lub z niej wynikać.

Zadanie publiczne - jest to każde działanie administracji, które realizuje ona na podstawie ustaw. Adresatami zadań mogą być osoby fizyczne - obywatele, ich wspólnoty, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej.

Inicjatywa lokalna – tak nazywana jest forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji lub podmiotów mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ 2. CELE STANDARYZACJI

1. Niniejsze Standardy powstały podczas realizacji partnerskiego projektu pt. „Małopolska Sieć Dialogu Obywatelskiego”, realizowanego wspólnie przez Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie (lider), Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego z Tarnowa oraz Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej z Krakowa.
2. Standardy Małopolskiej Sieci Dialogu Obywatelskiego sformułowane wspólnie przez członków Sieci stanowią ramy systemowe, które pozwolą uniknąć problemów w trakcie wzajemnej współpracy oraz mają na celu:
 - a. podniesienie kompetencji członków Sieci,
 - b. zwiększenie możliwości ubiegania się o dofinansowanie na działalność Sieci i projekty realizowane przez jej członków,
 - c. zwiększenie reprezentatywności Sieci,
 - d. podniesienie poziomu współpracy wewnątrz i na zewnątrz Sieci, w tym szczególnie z administracją publiczną,
 - e. promocję poszczególnych organizacji – członków Sieci.
3. Każda modyfikacja niniejszych Standardów winna wynikać z uwarunkowań wewnętrznych w organizacji zrzeszonych w Sieci oraz zewnętrznych w otoczeniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ 3. FUNKCJE SIECI

1. Reprezentowanie interesów organizacji zrzeszonych w Sieci

Sieć powstała po to, aby działania organizacji w niej zrzeszonych były bardziej skuteczne. Reprezentacja Sieci przekazuje opinie swojego, „sieciovego” środowiska oraz stwarza warunki do realizacji zawartych w tych opiniach oczekiwań.

2. Pomoc bezpośrednia

Polega na podejmowaniu działań służących zaspokajaniu potrzeb poszczególnych członków Sieci, które są w stanie spełnić inni członkowie Sieci.

3. Opiniotwórczość

Organizacje pozarządowe wchodzące w skład Sieci, bazując na ekspertach i ich wiedzy fachowej, wypracowują stanowiska, niezależne od stanowisk rządowych czy samorządowych, na temat bieżącej sytuacji politycznej, społecznej, ekonomicznej i tworzą rekomendacje czy wręcz propozycje zmian w ustawach. To samo dotyczy prawa miejscowego. Tym samym wpływają na kształtowanie się opinii publicznej na dany temat.

4. Innowacyjność

Organizacje będące członkami Sieci obserwują rzeczywistość i starają się w nowatorski sposób wypełnić luki w sferze realizacji zadań statutowych związanych z potrzebami społecznymi.

5. Integracja

- a. wewnętrzna - działanie na rzecz aktywizacji, integracji i rozwoju organizacji zrzeszonych w Sieci,
- b. zewnętrzna - w wymiarze społecznym, czyli integracja ze środowiskami mogącymi poprzez wspólne działania zapobiegać wszelkim formom marginalizacji.

Kluczowa dla realizacji jest współpraca z samorządem na rzecz integracji lokalnej wspólnoty, dlatego też w niniejszych Standardach wyodrębniono te, które dotyczą współpracy z administracją publiczną.



ROZDZIAŁ 4. STANDARDY SIECI

1. Obligatoryjne dla kandydatów na członków Sieci jest odniesienie się do niniejszych Standardów w postaci odpowiedzi na *Oceny spełnienia standardu*.
2. Przyjmuje się 3 warianty odpowiedzi na *Ocenę...* – „tak”, „nie”, „nie dotyczy” – przy czym odpowiedź „nie dotyczy” jest sumowana do odpowiedzi „tak”. **Kryterium przyjęcia organizacji do Sieci jest spełnienie standardów w min. 60%, miarą – wyniki samooceny.**
3. Organizacja będąca członkiem Sieci dąży do wdrożenia 100% Standardów i przeprowadzenia samooceny.

1. UWARUNKOWANIA FORMALNO-PRAWNE

1. Członkiem Małopolskiej Sieci Dialogu Społecznego może zostać organizacja, która:
 - a. zgodnie ze statutem nie działa w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe,
 - b. jest zarejestrowana w Rzeczypospolitej Polskiej i prowadzi działalność na jej terenie,
 - c. nie działa na zasadzie wyłączności, co oznacza, że nie może być to organizacja, której poparcie lub działanie uzależnione jest od przestrzegania reguł jakiegokolwiek ideologii, doktryny lub religii,
 - d. przyjmuje i realizuje statut Sieci, jej regulamin, standardy działania oraz strategię.
2. Nie może zostać członkiem Sieci podmiot, w którym:
 - a. osoba działająca w imieniu tego podmiotu jest skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub ścigane z oskarżenia publicznego lub karno-skarbowe,
 - b. osoba działająca w imieniu tego podmiotu podlega prawomocnemu orzeczeniu lub postanowieniu w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się orzeczenia lub postanowienia,
 - c. istnieją zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych,
 - d. podjęto procedurę rozwiązywania działalności, znajduje się pod zarządem komisarycznym, znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, zawiesił prowadzenie działalności lub znajduje się w innej, podobnej sytuacji, wynikającej z krajowych rozporządzeń i przepisów prawnych.
4. O ewentualnej istotności naruszenia decyduje każdorazowo Zarząd Sieci rozpatrując deklarację członkostwa.



Ocena spełnienia standardu „Uwarunkowania formalno-prawne”:

1. Działania organizacji nie są nastawione na zysk.
2. Organizacja jest zarejestrowana w Polsce.
3. Organizacja nie działa na zasadzie wyłączności na rzecz innego podmiotu.
4. Organizacja przyjmie i będzie realizować statut, regulamin, standardy i strategię Sieci.
5. Osoba reprezentująca organizację w Sieci nie była karana.
6. Organizacja nie ma zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych.
7. Organizacja nie jest w toku rozwiązania działalności.

2. PROCEDURY ZARZĄDZANIA

1. Członkiem Małopolskiej Sieci Dialogu Społecznego może zostać organizacja, której funkcjonowanie i rozwój oparte jest o wieloaspektowe zarządzanie, związane z następującymi obszarami:

- a) zatrudnianie i wolontariat,
- b) dokumentacja i archiwizacja,
- c) strategia rozwoju,
- d) operacje finansowe,
- e) wybór wykonawców oraz zawieranie umów,
- f) postępowanie etyczne.

Ocena spełnienia standardu „Procedury zarządzania”:

Obszar 1.

1. Organizacja promuje ideę wolontariatu.
2. Organizacja współpracuje z wolontariuszami.
3. Organizacja współpracuje z wolontariuszami na podstawie umów wolontariatu.
4. Organizacja wspiera pracowników/wolontariuszy w rozwoju, np. poprzez szkolenia.
5. Pracownicy/wolontariusze mają ściśle określony zakres czynności.

Obszar 2.

1. W organizacji jest opisana i respektowana ścieżka obiegu dokumentów.
2. Organizacja posiada profesjonalnie funkcjonujący, sprawdzony system ewidencji i archiwizacji dokumentów.
3. Opisane dokumenty są przekazywane na bieżąco do księgowości.
4. Członkowie organizacji znają zasady obiegu dokumentów.
5. Wydzielone jest miejsce do przechowywania i archiwizacji dokumentów.
6. Członkowie znają zasady archiwizacji dokumentów.
7. Członkowie organizacji wiedzą, kto ma prawo wglądu do dokumentów bieżących i archiwalnych.
8. Organizacja udostępnia dane osobowe, które znajdują się w jej zasobach, tylko i wyłącznie upoważnionym do tego osobom/podmiotom.



9. Organizacja przechowuje dane osobowe w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

Obszar 3.

1. W organizacji są przyjęte roczne lub wieloletnie programy (strategie).
2. Organizacja dysponuje strategią rozwoju.
3. Organizacja dysponuje rocznym planem działania lub innym dokumentem programowym, na podstawie których organizacja zaplanowała bieżące działania.
4. Organizacja współpracuje z lokalnymi instytucjami.
5. Organizacja występuje z propozycjami partnerstw i porozumień.
6. Organizacja (jej członkowie) uczestniczyła w ostatnich 2 latach w spotkaniach lokalnych związanych z obszarami kluczowymi dla rozwoju organizacji.
7. Organizacja dokuje oceny jakości i efektywności prowadzonych działań.

Obszar 4.

1. Organizacja posiada opracowaną politykę rachunkowości.
2. Organizacja posiada zatwierdzony plan kont adekwatny do potrzeb zarządczych z wyodrębnieniem konta: kosztów administracyjnych, kosztów działalności statutowej, w podziale na odpłatną i nieodpłatną.
3. Organizacja posiada wyodrębnione konta przychodów w podziale na rodzaje prowadzonej działalności.
4. W organizacji dokonywana jest kontrola dokumentów księgowych.
5. Księgi rachunkowe są prowadzone w sposób umożliwiający przygotowanie sprawozdań finansowych.
6. Organizacja sporządza sprawozdanie finansowe i przekazuje je zgodnie z kalendarzem odpowiednim organom.
7. Osoba prowadząca księgi ma odpowiednie kwalifikacje i zna specyfikę organizacji.
8. Zarząd organizacji ma świadomość obowiązków i odpowiedzialności w zakresie prowadzenia rachunkowości.

Obszar 5.

1. Wykonawcy są wybierani z poszanowaniem interesu organizacji.
2. Organizacja posiada w przepisach wewnętrznych szczegółowe uregulowanie w zakresie reprezentacji i upoważnień do podpisywania dokumentów.
3. Organizacja posiada własne/opracowane przez siebie i na własne potrzeby wzory umów do wykorzystania.

Obszar 6.

1. Organizacja dysponuje deklaracją zasad (kartą zasad) lub kodeksem etycznym.
2. Członkowie, pracownicy i wolontariusze znają wartości i zasady etyczne swojej organizacji.
3. Członkowie, pracownicy i wolontariusze organizacji kierują się w swojej działalności wartościami i zasadami etycznymi.
4. Przy podejmowaniu decyzji i działań strategicznych w organizacji uwzględniany jest ich etyczny wymiar.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA

1. Komunikacja wewnętrzna służy przekazowi informacji i opinii pomiędzy członkami Sieci, a jej podstawą są założenia:
 - a. wiedzieć co się dzieje w Zarządzie, w Sieci, w otoczeniu,
 - b. móc zainicjować dialog i być wysłuchanym (realny dialog),
 - c. płynny przepływ informacji na czas (nie po fakcie),
 - d. informacja i dialog są konkretne, spójne, pozytywne, uwzględnione,
 - e. kontakt online oparty jest na wzajemnym szacunku, zgodnie z normami zasadami i zasadami etyki (netykieta).
2. Podstawowym narzędziem komunikacji jest strona internetowa Małopolskiej Sieci Dialogu Obywatelskiego, gdzie:
 - a. logowanie odbywa się przy pomocy ujednoczonych loginów, ułatwiających identyfikację organizacji,
 - b. istnieją ułatwienia technologiczne dla osób niepełnosprawnych.
3. Elementy struktury strony:
 - a. Dialog (każda organizacja ma swoją przestrzeń) - logo, kontakt-mail, nr telefonu, zdjęcie, krótki opis,
 - b. Forum (do dyskusji i wymiany opinii) – podział na obszary tematyczne,
 - c. Tablica ogłoszeń (do umieszczania informacji dotyczących wszystkich członków Sieci) - co kto robi, czego potrzebuje, kogo szuka, jak pomóc,
 - d. Informator ogólny (z podziałem na zakresy tematyczne w wymiarze lokalnym, krajowym i międzynarodowym) – źródła finansowania projektów, ogłoszone nowe konkursy, dobre praktyki,
 - e. Baza Organizacji Członkowskich (z podziałem wg działań) – dostęp do danych macierzystej organizacji z możliwością udostępniania i umieszczania treści,
 - f. Wykaz osób pełniących różne funkcje lub odpowiedzialnych za wskazane działania/zadania (odnośniki do bezpośredniego kontaktu do osób z Zarządu, Komisji Rewizyjnej i in.) - mail/ telefon/obszar działania w Sieci i poza nią.

Ocena spełnienia standardu „Komunikacja wewnętrzna”:

1. Organizacja korzysta z mediów elektronicznych.
2. Organizacja w kontaktach online stosuje się do zasad netykiety.
3. Organizacja zamieści materiały związane z jej działalnością na www Sieci.

4. WIZUALIZACJA

1. Papier firmowy - dokumenty/pisma Federacji są tworzone na papierze firmowym Federacji.
2. Obowiązujące jest poniższe logo Sieci:





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wersja kolor	wersja monochromatyczna
 <p>MAŁOPOLSKA SIEĆ DIALOGU OBYWATELSKIEGO</p>	 <p>MAŁOPOLSKA SIEĆ DIALOGU OBYWATELSKIEGO</p>

3. Wizualizacja zewnętrzna:

- a. członkowie Sieci otrzymują Certyfikat przystąpienia do Sieci, który uwidocznia się w swojej organizacji,
- b. członek Sieci ma prawo umieścić na swoim papierze firmowym informację „Organizacja xyz jest członkiem MSDO” oraz zamieścić logo Sieci,
- c. członek Sieci który ma domową stronę www / konto FB zamieszcza informację o przystąpieniu do Sieci (logo, krótki opis, link do www Federacji).

Ocena spełnienia standardu „Wizualizacja”:

1. Organizacja uwidoczni certyfikat przystąpienia do Sieci.
2. Organizacja skorzysta z prawa zamieszczania informacji o fakcie bycia członkiem Sieci wraz z logotypem Sieci.
3. Organizacja zamieści na swojej www (ew. koncie FB) informacje dotyczące Sieci wraz z logotypem.

5. ZASADY I ETYKA

Zasady i wartości etyczne są jednymi z najważniejszych wyznaczników zasad wzajemnej - pożądanej współpracy pomiędzy członkami Sieci i obejmują:

- a. partnerskie traktowanie współpracujących organizacji,
- b. godne traktowanie odbiorców działań,
- c. działania na rzecz wyrównywania szans,
- d. promowanie działań realizowanych przez organizacje członkowskie oraz przez Sieć,
- e. niestosowanie „czarnego pr-u” w odniesieniu do organizacji członkowskich i samej Sieci,
- f. pokojowe rozwiązywanie problemów i konfliktów,
- g. współpracę a nie wzajemne zwalczanie,
- h. umiejętną krytykę,
- i. skuteczną komunikację,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j. umiejętność nawiązywania i prowadzenia skutecznego dialogu,
- k. wytrwałość/systematyczność/samodyscyplinę/terminowość,
- l. odpowiedzialność/współodpowiedzialność,
- m. entuzjazm, uczciwość, obiektywizm, lojalność, odwagę,
- n. otwartość w wypowiedaniu się,
- o. podejmowanie inicjatyw,
- p. poszukiwanie rozwiązań,
- q. dzielenie się wzajemnie informacją,
- r. umiejętność podejmowania kompromisów,
- s. zrozumienie, empatię,
- t. umiejętność i zdolność słuchania i rozmawiania,
- u. asertywność wobec własnego stanowiska,
- v. wyrażanie własnego zdania, opinii, argumentów,
- w. szanowanie zdania innych,
- x. wzajemny szacunek.

Ocena spełnienia standardu „Zasady i etyka”:

1. Organizacja deklaruje stosowanie zasad funkcjonowania Sieci.
2. Organizacja deklaruje stosowanie się do norm etycznych Sieci.

6. MONITORING I INWENTARYZACJA

1. Pod koniec roku kalendarzowego członkowie Sieci robią bilans działań (fiszka max A4), który jest przesyłany, gromadzony i analizowany w bazie Sieci. Fiszka zawiera pytania na temat:
 - a. stanu realizacji Standardów współpracy jst-ngo,
 - b. innych osiągnięć członków Sieci w minionym roku.
2. Podsumowanie dokonań wszystkich członków Federacji rozsyłane jest do organizacji członkowskich w formie, w jakiej może stanowić element cv każdej organizacji będącej w Sieci, promując tym samym jej dokonania.

Ocena spełnienia standardu „Monitoring i inwentaryzacja”:

1. Organizacja wypełni i dostarczy do biura Sieci w oznaczonym terminie fiszkę bilansującą dokonania organizacji w ostatnim roku.
2. Organizacja promować będzie w swoim cv organizacji dokonania Sieci.



ROZDZIAŁ 5. SIEĆ A ADMINISTRACJA PUBLICZNA

1. PARTYCYPACJA

1. Członek Sieci angażuje się w politykę publiczną.
2. Członek Sieci uczestniczy w realizacji zadań publicznych.
3. Członek Sieci współtworzy warunki do społecznej aktywności.

Ocena spełnienia standardu „Partycypacja”:

1. Organizacja w relacjach z administracją publiczną jest zaangażowana w politykę publiczną w postaci:
 - a. diagnozowania/konsultowania lokalnych problemów, potrzeb i oczekiwań,
 - b. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań i zamierzeniach,
 - c. współtworzeniu strategii/ programów realizacji polityk publicznych,
 - d. konsultowaniu aktów normatywnych i projektów,
 - e. współpracy przy wdrażaniu polityk,
 - f. uczestnictwa w ocenie realizacji polityk publicznych.
2. Organizacja uczestniczy w realizacji zadań publicznych:
 - a. w formach finansowych,
 - b. w formach niefinansowych,
 - c. w partnerstwie projektowym z administracją publiczną.
3. Organizacja współtworzy warunki do społecznej aktywności w postaci współpracy z:
 - a. radami działalności pożytku publicznego,
 - b. radami seniorów,
 - c. radami młodzieży,
 - d. forami ngo,
 - e. partnerami lokalnymi,
 - f. innymi gremiami działającymi na rzecz wsparcia integracji z administracją publiczną.

Uwaga: do zakreślenia odpowiedzi „tak” dla danego punktu wystarczy doświadczenie w realizacji jednej z form zamieszczonych w podpunktach.

2. PARTNERSTWO

Podstawą relacji partnerskiej pomiędzy członkami Federacji a administracją publiczną jest poszanowanie i wzajemny szacunek oraz:

- a) uczestnictwo na etapie tworzenia programów i planów współpracy i zadań publicznych,
- b) skuteczna współpraca - realizacja celów strategii współpracy (najlepiej wypracowanej wspólnie),



- c) zagospodarowanie/przygotowanie przestrzeni do dyskusji,
- d) zmiana mentalności/świadomości na temat znaczenia:
 - a. rad pożytku publicznego i ich korzyści dla obu stron,
 - b. klauzul społecznych w przetargach,
 - c. lobbingu działań ngo (zdrowa promocja),
 - d. roli komunikacji z osobami odpowiedzialnymi w administracji publicznej za współpracę z ngo (aktualna baza ngo; przepływ informacji przydatnych, ważnych i istotnych dla sektora; prezentacja obszaru działania ngo; konkursy; budżety obywatelskie, przetargi, działania publiczne; informowanie o działaniach, projektach i dokonaniach ngo z regionu),
- e) umiejętne przedstawienie wzajemnych korzyści – wypracowanie postaw i standardów wzajemnej współpracy,
- f) promowanie dobrych praktyk związanych ze współpracą administracji i ngo,
- g) wsparcie regionu i wzrost znaczenia organizacji w środowisku lokalnym.

Ocena spełnienia standardu „Partnerstwo”:

1. Organizacja uczestniczy we wspólnym z administracją publiczną:
 - a. tworzeniu programów i planów współpracy i zadań publicznych,
 - b. przygotowaniu strategii współpracy,
 - c. realizacji celów strategii,
 - d. wypracowaniu i stosowaniu standardów współpracy.
2. Organizacja promuje:
 - a. partnerstwo publiczne,
 - b. działalność rad pożytku publicznego,
 - c. stosowanie klauzul społecznych w przetargach,
 - d. wspólnie wypracowane stanowiska w partnerskich gremiach,
 - e. lobbowanie działań ngo,
 - f. dobre praktyki współpracy administracji z ngo,
 - g. znaczenie ngo we wsparciu rozwoju regionalnego i lokalnego.

Uwaga: do zakreslenia odpowiedzi „tak” dla danego punktu wystarczy doświadczenie w realizacji jednej z form zamieszczonych w podpunktach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ 6. POLECANE LEKTURY

1. Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych, wyd. Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT, 2012
2. Poradnik modelowej współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi, wyd. Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT, 2012
3. Standardy dla ngo przygotowujących organizacje pozarządowe do procesu certyfikacji, wyd. Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego, 2013
4. Poradnik standardów normatywnych dla organizacji pozarządowych, wyd. Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej, 2013
1. Skuteczna i profesjonalna organizacja pozarządowa. Standardy formalno-organizacyjne zarządzania NGO, wyd. Federacja Organizacji Służebnych MAZOVIA, 2013
2. Niezbędnik do (samo)oceny współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, wyd. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, 2011
3. Jak prowadzić konsultacje w samorządach? Zasady i najlepsze praktyki współpracy samorządów z przedstawicielami społeczności lokalnych. Poradnik dla samorządów, wyd. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, 2010
4. Partycypacja obywatelska w Polsce, wyd. Fundacja Batorego, 2009
5. Jakość współpracy między organizacjami pozarządowymi i administracją publiczną. Raport końcowy z badań, wyd. Instytut Spraw Publicznych, 2011
6. Zaangażowanie społeczne Polek i Polaków Wolontariat, filantropia, 1% i wizerunek organizacji pozarządowych, raport z badania 2013, wyd. Stowarzyszenie Klon/Jawor, 2014
7. Inicjatywa lokalna krok po kroku, wyd. Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT, 2013
8. Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych, wyd. Urząd Zamówień Publicznych, 2014
9. Podręcznik stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych, wyd. Instytut Spraw Publicznych, 2014



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 1

1. OCENA SPEŁNIENIA STANDARDU „UWARUNKOWANIA FORMALNO-PRAWNE”

8. Działania organizacji nie są nastawione na zysk.
9. Organizacja jest zarejestrowana w Polsce.
10. Organizacja nie działa na zasadzie wyłączności na rzecz innego podmiotu.
11. Organizacja przyjmie i będzie realizować statut, regulamin, standardy i strategię Sieci.
12. Osoba reprezentująca organizację w Sieci nie była karana.
13. Organizacja nie ma zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych.
14. Organizacja nie jest w toku rozwiązania działalności.

2. OCENA SPEŁNIENIA STANDARDU „PROCEDURY ZARZĄDZANIA”

Obszar 1.

6. Organizacja promuje ideę wolontariatu.
7. Organizacja współpracuje z wolontariuszami.
8. Organizacja współpracuje z wolontariuszami na podstawie umów wolontariatu.
9. Organizacja wspiera pracowników/wolontariuszy w rozwoju, np. poprzez szkolenia.
10. Pracownicy/wolontariusze mają ściśle określony zakres czynności.

Obszar 2.

10. W organizacji jest opisana i respektowana ścieżka obiegu dokumentów.
11. Organizacja posiada profesjonalnie funkcjonujący, sprawdzony system ewidencji i archiwizacji dokumentów.
12. Opisane dokumenty są przekazywane na bieżąco do księgowości.
13. Członkowie organizacji znają zasady obiegu dokumentów.
14. Wydzielone jest miejsce do przechowywania i archiwizacji dokumentów.
15. Członkowie znają zasady archiwizacji dokumentów.
16. Członkowie organizacji wiedzą, kto ma prawo wglądu do dokumentów bieżących i archiwalnych.
17. Organizacja udostępnia dane osobowe, które znajdują się w jej zasobach, tylko i wyłącznie upoważnionym do tego osobom/podmiotom.
18. Organizacja przechowuje dane osobowe w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

Obszar 3.

8. W organizacji są przyjęte roczne lub wieloletnie programy (strategie).
9. Organizacja dysponuje strategią rozwoju.
10. Organizacja dysponuje rocznym planem działania lub innym dokumentem programowym, na podstawie których organizacja zaplanowała bieżące działania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Organizacja współpracuje z lokalnymi instytucjami.
12. Organizacja występuje z propozycjami partnerstw i porozumień.
13. Organizacja (jej członkowie) uczestniczyła w ostatnich 2 latach w spotkaniach lokalnych związanych z obszarami kluczowymi dla rozwoju organizacji.
14. Organizacja dokuje oceny jakości i efektywności prowadzonych działań.

Obszar 4.

9. Organizacja posiada opracowaną politykę rachunkowości.
10. Organizacja posiada zatwierdzony plan kont adekwatny do potrzeb zarządczych z wyodrębnieniem konta: kosztów administracyjnych, kosztów działalności statutowej, w podziale na odpłatną i nieodpłatną.
11. Organizacja posiada wyodrębnione konta przychodów w podziale na rodzaje prowadzonej działalności.
12. W organizacji dokonywana jest kontrola dokumentów księgowych.
13. Księgi rachunkowe są prowadzone w sposób umożliwiający przygotowanie sprawozdań finansowych.
14. Organizacja sporządza sprawozdanie finansowe i przekazuje je zgodnie z kalendarzem odpowiednim organom.
15. Osoba prowadząca księgi ma odpowiednie kwalifikacje i zna specyfikę organizacji.
16. Zarząd organizacji ma świadomość obowiązków i odpowiedzialności w zakresie prowadzenia rachunkowości.

Obszar 5.

4. Wykonawcy są wybierani z poszanowaniem interesu organizacji.
5. Organizacja posiada w przepisach wewnętrznych szczegółowe uregulowanie w zakresie reprezentacji i upoważnień do podpisywania dokumentów.
6. Organizacja posiada własne/opracowane przez siebie i na własne potrzeby wzory umów do wykorzystania.

Obszar 6.

5. Organizacja dysponuje deklaracją zasad (kartą zasad) lub kodeksem etycznym.
6. Członkowie, pracownicy i wolontariusze znają wartości i zasady etyczne swojej organizacji.
7. Członkowie, pracownicy i wolontariusze organizacji kierują się w swojej działalności wartościami i zasadami etycznymi.
8. Przy podejmowaniu decyzji i działań strategicznych w organizacji uwzględniany jest ich etyczny wymiar.

3. OCENA SPEŁNIENIA STANDARDU „KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA”

4. Organizacja korzysta z mediów elektronicznych.
5. Organizacja w kontaktach online stosuje się do zasad netykiety.
6. Organizacja zamieści materiały związane z jej działalnością na www Sieci.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. OCENA SPEŁNIENIA STANDARDU „WIZUALIZACJA”

4. Organizacja uwidoczni certyfikat przystąpienia do Sieci.
5. Organizacja skorzysta z prawa zamieszczania informacji o fakcie bycia członkiem Sieci wraz z logotypem Sieci.
6. Organizacja zamieści na swojej www (ew. koncie FB) informacje dotyczące Sieci wraz z logotypem.

5. OCENA SPEŁNIENIA STANDARDU „ZASADY I ETYKA”

3. Organizacja deklaruje stosowanie zasad funkcjonowania Sieci.
4. Organizacja deklaruje stosowanie się do norm etycznych Sieci.

6. OCENA SPEŁNIENIA STANDARDU „MONITORING I INWENTARYZACJA”

3. Organizacja wypełni i dostarczy do biura Sieci w oznaczonym terminie fiskę bilansującą dokonania organizacji w ostatnim roku.
4. Organizacja promować będzie w swoim cv organizacji dokonania Sieci.

7. OCENA SPEŁNIENIA STANDARDU „PARTYCYPACJA”

1. Organizacja w relacjach z administracją publiczną jest zaangażowana w politykę publiczną w postaci:
 - g. diagnozowania/konsultowania lokalnych problemów, potrzeb i oczekiwań,
 - h. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań i zamierzeniach,
 - i. współtworzeniu strategii/ programów realizacji polityk publicznych,
 - j. konsultowaniu aktów normatywnych i projektów,
 - k. współpracy przy wdrażaniu polityk,
 - l. uczestnictwa w ocenie realizacji polityk publicznych.
2. Organizacja uczestniczy w realizacji zadań publicznych:
 - d. w formach finansowych,
 - e. w formach niefinansowych,
 - f. w partnerstwie projektowym z administracją publiczną.
3. Organizacja współtworzy warunki do społecznej aktywności w postaci współpracy z:
 - g. radami działalności pożytku publicznego,
 - h. radami seniorów,
 - i. radami młodzieży,
 - j. forami ngo,
 - k. partnerami lokalnymi,
 - l. innymi gremiami działającymi na rzecz wsparcia integracji z administracją publiczną.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uwaga: do zakreślenia odpowiedzi „tak” dla danego punktu wystarczy doświadczenie w realizacji jednej z form zamieszczonych w podpunktach.

8. OCENA SPEŁNIENIA STANDARDU „PARTNERSTWO”

1. Organizacja uczestniczy we wspólnym z administracją publiczną:
 - e. tworzeniu programów i planów współpracy i zadań publicznych,
 - f. przygotowaniu strategii współpracy,
 - g. realizacji celów strategii,
 - h. wypracowaniu i stosowaniu standardów współpracy.
2. Organizacja promuje:
 - h. partnerstwo publiczne,
 - i. działalność rad pożytku publicznego,
 - j. stosowanie klauzul społecznych w przetargach,
 - k. wspólnie wypracowane stanowiska w partnerskich gremiach,
 - l. lobbowanie działań ngo,
 - m. dobre praktyki współpracy administracji z ngo,
 - n. znaczenie ngo we wsparciu rozwoju regionalnego i lokalnego.

Uwaga: do zakreślenia odpowiedzi „tak” dla danego punktu wystarczy doświadczenie w realizacji jednej z form zamieszczonych w podpunktach.