

**UCHWAŁA NR LII/668/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Tarnowie, uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tarnowa,
- 2) formie przeprowadzenia konsultacji - należy przez to rozumieć udostępnienie projektu aktu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, zwanego dalej "BIP" lub ogłoszenie projektu aktu, w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tarnowa lub w środkach masowego przekazu lub przeprowadzenie dyskusji publicznej,
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie Gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnowa,
- 5) projekcie aktu - należy przez to rozumieć projekt aktu prawa miejscowego, podlegający konsultacjom,
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tarnowie,
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasta Tarnowa,
- 8) statucie organizacji - należy przez to rozumieć aktualny w dacie przeprowadzania konsultacji akt ustrojowy organizacji, zarejestrowany we właściwym rejestrze, jeżeli przepis szczególny tego wymaga, określający przedmiot działalności organizacji, zgodny z przedmiotem konsultacji,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Konsultacje z radą działalności pożytku publicznego, zwanej dalej "radą" polegają na zasięgnięciu jej opinii co do przedłożonego projektu aktu.

2. Prezydent przedkłada radzie pisemny projekt aktu wraz z uzasadnieniem.

3. Rada wyraża swoją opinię o projekcie aktu pisemnie w ciągu 14 dni od daty jego doręczenia i przedkłada ją Prezydentowi.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3 oznacza rezygnację rady z prawa do jej wyrażenia.

5. Tryb określony w ust. 2- 4 ma zastosowanie również w przypadku, gdy z inicjatywą uchwałodawczą wystąpią podmioty, o których mowa w § 30 pkt 2-5 Statutu, po przekazaniu Prezydentowi projektu aktu wraz z uzasadnieniem przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, w trybie § 32 Statutu.

**§ 4. 1.** Prezydent wszczyna procedurę konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na BIP informacji zawierającej, w szczególności:

- 1) projekt aktu wraz z uzasadnieniem,
- 2) formę przeprowadzenia konsultacji, termin, miejsce i sposób składania uwag i wniosków do projektu aktu.

2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent może umieścić informację, o której mowa w ust.1 w środkach masowego przekazu.

**§ 5. 1.** Termin składania uwag i wniosków określa Prezydent, przy czym nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia zamieszczenia informacji o wszczęciu procedury konsultacji w BIP. Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę ich wpływu do Urzędu Miasta Tarnowa.

2. Uwagi i wnioski do projektu aktu mogą być wnoszone:

- 1) w formie pisemnej,
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm. <sup>2)</sup>).

3. Uwagi i wnioski mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także ich pełnomocników. Do uwag i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji przez osobę składającą uwagi i wnioski (np. statut organizacji, odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo). W przypadku wnoszenia uwag i wniosków za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagane dokumenty należy przesłać w postaci zeskanowanej.

**§ 6.** Uwagi i wnioski złożone po terminie określonym w informacji o wszczęciu procedury konsultacji oraz niespełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia, bez wzywania do ich uzupełnienia.

**§ 7. 1.** Prezydent:

- 1) rozpatruje uwagi i wnioski,
- 2) sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem.

2. Sprawozdanie, o którym w ust. 1 pkt 2 dołącza się do projektu aktu przedkładanego Radzie Miejskiej.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie na stronie BIP.

**§ 8.** Prezydent może przeprowadzić konsultacje nad projektem aktu w formie dyskusji publicznej. W takim wypadku tryb określony w § 4 - § 7 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio. Z przebiegu dyskusji sporządza się protokół, który stanowi podstawę do przygotowania sprawozdania Prezydenta z przeprowadzonych w tej formie konsultacji.

**§ 9.** Tryb określony w § 4 - § 8 niniejszej uchwały ma zastosowanie również w przypadku, gdy z inicjatywą uchwałodawczą wystąpią podmioty, o których mowa w § 30 pkt 2-5 Statutu, po przekazaniu Prezydentowi projektu aktu wraz z uzasadnieniem przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, w trybie § 32 Statutu.

§ 10. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach przeprowadzonych w oparciu o niniejszą uchwałę.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnowa.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Ryszard Żądło**

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r., Nr 28, poz. 146.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050 z 2009 r., Nr 18 poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230.