

**REGULAMIN  
UŻYTKOWANIA SYSTEMU TARNOWSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin Użytkowania Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania elektronicznych kart miejskich i korzystania przez indywidualnych użytkowników z Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej wdrożonego w ramach projektu nr: MRPO.01.02.00-12-054/10, pod nazwą „Platforma Zintegrowanych E-usług dla mieszkańców Tarnowa z elementami Karty Mieszkańca”.

**§ 2.**

**Definicje**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **CZD** – rozumie się przez to zlokalizowane w Urzędzie Centrum Zarządzania Danymi będące systemem informatycznym służącym do zarządzania SKM,
- 2) **E-karcie** – rozumie się przez to imienną, elektroniczną kartę miejską działającą w ramach SKM,
- 3) **E-portmonetce** – rozumie się przez to automatycznie uruchomioną na E-karcie usługę pozwalającą na gromadzenie na koncie E-portmonetki środków pieniężnych w celu dokonywania przy pomocy E-karty zapłaty za usługi oferowane w ramach SKM,
- 4) **EPUP** – rozumie się przez to system informatyczny obsługujący elektroniczną platformę usług publicznych, stanowiący integralną część SKM,
- 5) **ID** – rozumie się przez to unikalny numer identyfikujący Użytkownika nadawany w CZD,
- 6) **infolinii SKM** – rozumie się przez to telefoniczny system przyjmowania zgłoszeń dotyczących SKM, dostępny pod numerem wskazanym na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>,
- 7) **Instytucji** – rozumie się przez to osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 8) **jednostce miejskiej** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Miasta,
- 9) **koncie E-portmonetki** – rozumie się przez to wyodrębnione na potrzeby E-portmonetki nieoprocentowane konto, na którym gromadzone są wpłacone środki pieniężne Wnioskodawcy,
- 10) **Mieście** – rozumie się przez to Gminę Miasta Tarnowa,
- 11) **operacji** – rozumie się przez to płatną lub bezpłatną operację dokonywaną w ramach SKM, w tym za pomocą E-karty, a w szczególności doładowanie konta E-portmonetki, zapłatę za usługi oferowane w ramach SKM, itp.,
- 12) **PDU** – rozumie się przez to Punkty Dystrybucji Usług zlokalizowane w jednostkach miejskich, świadczące niektóre z usług funkcjonujących w ramach SKM, zlokalizowane w miejscach wskazanych na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>,
- 13) **PIAP** – rozumie się przez to Publiczne Punkty Dostępu do Internetu zlokalizowane na terenie Miasta,

- 14) **POK** – rozumie się przez to Punkty Obsługi Klienta przyjmujące wnioski, wydające E-karty, obsługujące reklamacje oraz świadczące niektóre z usług funkcjonujących w ramach SKM, zlokalizowane w miejscach wskazanych na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>,
- 15) **SDK** – rozumie się przez to System Doładowania E-karty będący systemem informatycznym stanowiący moduł SKM umożliwiający:
  - a) zakup biletu komunikacji miejskiej przez sieć Internet, po wgraniu go na E-kartę w kasowniku autobusowym lub w POK,
  - b) sprawdzenie informacji o wykorzystaniu E-karty,
  - c) zablokowanie E-karty przez Użytkownika,
- 16) **SKM** – rozumie się przez to System Tarnowskiej Karty Miejskiej,
- 17) **stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>** - rozumie się przez to dedykowaną stronę internetową, na której zamieszczane są informacje dotyczące SKM,
- 18) **urządzeniu** – rozumie się przez to każde urządzenie elektroniczne funkcjonujące w ramach SKM, tj. PIAP, terminal płatniczy, urządzenie do kontroli biletów komunikacji miejskiej,
- 19) **Urządzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta Tarnowa,
- 20) **Użytkownika** - rozumie się przez to osobę fizyczną, której wydano E-kartę,
- 21) **usługi oferowane w ramach SKM** – rozumie się przez to usługi świadczone przez jednostki miejskie, wymienione na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>,
- 22) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która złożyła wniosek o wydanie E-karty,
- 23) **wniosku o wydanie E-karty** – rozumie się przez to wniosek o wydanie E-karty lub wniosek o wydanie duplikatu E-karty, stanowiące odpowiednio załącznik Nr 1 lub Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 24) **zablokowaniu E-karty** – rozumie się przez to nieodwracalną operację uniemożliwiającą trwale korzystanie z E-karty, szczegółowo opisaną w § 8 Regulaminu,
- 25) **ZDIK** - rozumie się przez to Zarząd Dróg i Komunikacji w Tarnowie.

### § 3.

#### Rodzaje E-kart i tryb ich wydawania

1. E-karta wydawana jest w wersji:
  - 1) Premium,
  - 2) Standard.
2. E-karta w wersji Premium wydawana jest:
  - 1) Wnioskodawcy, który w chwili składania wniosku o wydanie E-karty jest zameldowany na pobyt stały na terenie Miasta oraz złożył pisemne oświadczenie w tym zakresie zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) Wnioskodawcy, który w chwili składania wniosku o wydanie E-karty jest zameldowany na pobyt czasowy na terenie Miasta albo nie jest zameldowany, ale na terenie Miasta zamieszkuje i w zeznaniu podatkowym o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w poprzednim roku podatkowym wskazał Miasto Tarnów jako miejsce zamieszkania, a nadto:
    - a) złożył pisemne oświadczenie w tym zakresie, zawarte w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
    - b) przedłożył do wglądu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w poprzednim roku podatkowym, w którym wskazał Miasto Tarnów jako miejsce zamieszkania z potwierdzeniem jego złożenia w Urzędzie Skarbowym,

- 3) Wnioskodawcy, który w chwili składania wniosku o wydanie E-karty jest zameldowany na pobyt czasowy na terenie Miasta albo nie jest zameldowany na terenie Miasta, ale tu zamieszkuje, jest na utrzymaniu osoby spełniającej wszystkie warunki określone w pkt. 2. oraz:
  - a) nie ukończył 18-tego roku życia, albo
  - b) nie ukończył 24-tego roku życia i uczy się w szkole średniej albo studiuje.
3. E-karta w wersji Standard wydawana jest Wnioskodawcy, który w chwili składania wniosku o wydanie E-karty nie spełnia żadnego z warunków wskazanych w ust. 2 albo nie złożył pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawartego w załączniku Nr 1, Nr 3 lub Nr 4 do niniejszego Regulaminu,
4. W tym samym czasie można posiadać tylko jedną ważną E-kartę, niezależnie od jej wersji.
5. Warunkiem wydania E-karty jest osobiste, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6:
  - 1) złożenie w POK:
    - a) dokładnie i prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku o wydanie E-karty, stanowiącego załącznik Nr 1 lub Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
    - b) oświadczenia o spełnianiu jednego z warunków wskazanych w ust. 2 przy składaniu wniosku o wydanie E-karty w wersji Premium, stanowiącego załącznik Nr 3 lub Nr 4 do niniejszego Regulaminu,
    - c) zdjęcia legitymacyjnego o wymiarach 35 mm x 45 mm, odzwierciedlającego aktualny wizerunek Wnioskodawcy,
    - d) dowodu uiszczenia należnej opłaty przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu E-karty,
    - e) aktualne zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole policealnej lub studiowaniu,
  - 2) przedłożenie do wglądu:
    - a) dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do ulgowych przejazdów komunikacją miejską w Tarnowie, jeżeli Wnioskodawca je posiada,
    - b) dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt 2 ppkt „b”, przez Wnioskodawcę określonego w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3,
  - 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby SKM, określonych we wniosku o wydanie E-karty i akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Przedstawiciel ustawowy bądź opiekun prawny Wnioskodawcy nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych działa w jego imieniu po przedłożeniu do wglądu dokumentu potwierdzającego jego umocowanie (odpis aktu urodzenia małoletniego, postanowienie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego itp.).
7. Pracownik POK weryfikuje dane Wnioskodawcy zawarte we wniosku o wydanie E-karty na podstawie przedłożonego przez Wnioskodawcę ważnego dokumentu pozwalającego ustalić jego tożsamość (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy), co wyklucza składanie wniosku przez osoby trzecie, w tym ustanowionego pełnomocnika.
8. Niekompletny, niepodpisany lub błędnie wypełniony wniosek o wydanie E-karty nie będzie rozpatrywany, a Wnioskodawca nie będzie wzywany do jego uzupełnienia.
9. Wnioskodawca pierwszą E-kartę otrzymuje bezpłatnie. Wydanie duplikatu E-karty jest odpłatne, zgodnie z postanowieniami § 9 Regulaminu.
10. E-kartę wydaje się w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia wniosku o jej wydanie. Informacje w sprawie stanu realizacji wniosku o wydanie E-karty udzielane są przez POK i Infolinię SKM.
11. Odbiór E-karty w POK następuje osobiście przez:
  - 1) Wnioskodawcę, który ukończył 13 lat, albo
  - 2) przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna prawnego Wnioskodawcy, albo

- 3) pełnomocnika ustanowionego przez Wnioskodawcę posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych lub jego przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna prawnego, po przedłożeniu pisemnego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.  
po okazaniu ważnego dokumentu pozwalającego ustalić jego tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja szkolna lub studencka itp. dokument z fotografią) oraz po pisemnym potwierdzeniu podpisem jej odbioru.
12. Użytkownik E-karty jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania POK o wszelkich zmianach danych zawartych w złożonym wniosku o wydanie E-karty.

#### **§ 4.**

##### **Użytkowanie E-karty**

1. Użytkownik może posługiwać się E-kartą od chwili jej odbioru do chwili upływu terminu jej ważności.
2. Wydana E-karta jest własnością Miasta, natomiast Użytkownikowi służy jedynie prawo używania jej na potrzeby SKM.
3. Opłata za wydanie duplikatu E-karty, określona w § 9 niniejszego regulaminu jest zryczałtowanym kosztem związanym z wydaniem duplikatu i nie jest podstawą do przeniesienia własności karty na Użytkownika.
4. E-kartą posługiwać się może wyłącznie jej Użytkownik.
5. Użytkownik jest zobowiązany do:
  - 1) używania i przechowywania E-karty w należyty sposób zapobiegający jej uszkodzeniu lub zniszczeniu,
  - 2) nieudostępniania E-karty osobom trzecim,
  - 3) natychmiastowego zablokowania lub złożenia wniosku o zablokowanie E-karty w przypadku jej utraty lub zniszczenia,
  - 4) nie udostępniania osobom trzecim posiadanych loginów i haseł dostępu do SKM.
6. Do czasu złożenia wniosku o zablokowanie E-karty wszelkie operacje dokonane za pomocą utraconej E-karty obciążają Użytkownika.

#### **§ 5.**

##### **Usługa E-portmonetki**

1. Każda E-karta posiada usługę E-portmonetki, która jest aktywowana automatycznie z chwilą wydania E-karty i dezaktywowana z chwilą utraty ważności E-karty.
2. E-karta jest nośnikiem środków pieniężnych zgromadzonych na koncie E-portmonetki, z tym że suma środków pieniężnych na koncie E-portmonetki jednej E-karty nie może przekroczyć kwoty 300 zł.
3. Doładowanie konta E-portmonetki środkami pieniężnymi możliwe jest wyłącznie osobiście w miejscach wskazanych na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>.
4. Środki pieniężne zgromadzone na koncie E-portmonetki nie podlegają oprocentowaniu.
5. Aktualny stan środków pieniężnych zgromadzonych na koncie E-portmonetki można sprawdzić w miejscach wskazanych na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>.
6. Środki pieniężne zgromadzone na koncie E-portmonetki pobierane są w chwili dokonania E-kartą płatnej operacji, w kwocie odpowiadającej danej operacji. Za dokonanie operacji przy pomocy E-portmonetki nie pobiera się żadnych dodatkowych opłat lub prowizji.
7. Raport przedstawiający historię operacji można uzyskać w miejscach wskazanych na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>.

## **§ 6.**

### **Zwrot środków pieniężnych zgromadzonych na koncie E-portmonetki**

1. Środki pieniężnie zgromadzone na koncie E-portmonetki nie podlegają zwrotowi w okresie ważności E- karty.
2. Po utracie ważności E-karty niewykorzystane środki pieniężne zgromadzone na koncie E-portmonetki zwracane są Użytkownikowi wyłącznie na jego pisemny wniosek stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu, złożony w POK w terminie sześć miesięcy od daty utraty ważności E-karty. Postanowienia § 3 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
3. Po upływie terminu wskazanego w ust. 2 środki te zostaną przekazane na rachunek dochodów budżetowych Urzędu.
4. Zwrot niewykorzystanych środków pieniężnych zgromadzonych na koncie E-portmonetki nastąpi według ich stanu w CZD z chwili złożenia wniosku o zwrot tych środków, z uwzględnieniem operacji płatnych dokonanych do chwili utraty ważności E-karty.
5. Zwrot niewykorzystanych środków pieniężnych zgromadzonych na koncie E-portmonetki nastąpi w sposób wskazany przez Użytkownika we wniosku o zwrot tych środków, poprzez ich:
  - 1) wypłatę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku bezpośrednio w miejscach wskazanych na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>, lub
  - 2) przeniesienie na wydany duplikat E-karty.
6. Warunkiem przeniesienia niewykorzystanych środków pieniężnych zgromadzonych na koncie E-portmonetki na wydany duplikat E-karty jest złożenie przez Użytkownika wniosku o zwrot niewykorzystanych środków pieniężnych zgromadzonych na koncie E-portmonetki wraz z wnioskiem o wydanie duplikatu E-karty, oraz zwrot poprzedniej E-karty, chyba że jej zwrot jest niemożliwy z powodu zniszczenia lub utraty.
7. W przypadku, gdy identyfikacja lub odczyt elektroniczny E-karty jest niemożliwy (np. w wyniku jej zaginięcia lub fizycznego uszkodzenia), zwrot niewykorzystanych środków zgromadzonych na koncie E-portmonetki nastąpi według ich stanu w CZD z chwili zablokowania E-karty, z uwzględnieniem operacji płatnych dokonanych do chwili jej zablokowania.

## **§ 7.**

### **Okres ważności E-karty**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 okres ważności E-karty wynosi 5 lat licząc od dnia jej aktywacji w CZD.
2. W okresie sześciu miesięcy przed upływem terminu ważności E-karty Użytkownik ma prawo złożyć do POK wnioski o przedłużenie jej ważności na kolejny pięcioletni okres, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Postanowienia § 3 ust. 2. i ust. 3. oraz ust. 9. stosuje się odpowiednio, co oznacza, że dotychczasowemu Użytkownikowi E-karty w wersji Premium, który nie złożył oświadczenia określonego w § 3 ust. 2. po złożeniu wniosku wydaje się bezpłatnie E-kartę w wersji Standard.
3. Przy składaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2. pracownik POK ocenia czy wizerunek Wnioskodawcy na posiadanej E-karcie umożliwia zweryfikowanie jego tożsamości oraz czy stan techniczny karty umożliwia dalsze korzystanie z niej.
4. Jeżeli oba warunki określone w ust. 3. są spełnione pracownik POK przedłuża ważność karty na kolejny okres.
5. Jeżeli przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 3. nie jest spełniony Wnioskodawca może złożyć w trybie określonym w § 3 niniejszego Regulaminu wniosek o wydanie nowej E-karty, która jest wydawana bezpłatnie.

6. Z chwilą upływem terminu ważności E-karta ulega automatycznemu zablokowaniu, a Wnioskodawca może złożyć wniosek o wydanie nowej E-karty, w trybie określonym w § 3 niniejszego Regulaminu.

## **§ 8.**

### **Zablokowanie E-karty**

1. Zablokowanie E-karty może nastąpić:
  - 1) automatycznie przez system CZD,
  - 2) na wniosek Wnioskodawcy lub Użytkownika,
  - 3) za pomocą SDK.
2. Automatyczne zablokowanie E-karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu jej ważności,
  - 2) skutecznego wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w § 15 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
  - 3) stwierdzenia przez Urząd pozasystemowego doładowania E-portmonetki, tj. gdy saldo E-portmonetki zapisane na E-karcie przekracza jej saldo zapisane w CZD.
3. Zablokowanie E-karty na wniosek Użytkownika wymaga jego osobistego stawiennictwa w POK lub w miejscu wskazanym na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>. W takim wypadku zablokowanie E-karty następuje po okazaniu dokumentu pozwalającego zweryfikować jego tożsamość.
4. Zasady zablokowania E-karty za pomocą SDK określa Regulamin SDK.

## **§ 9.**

### **Procedura wydawanie duplikatu E-karty**

1. Duplikat E-karty wydawany jest Użytkownikowi wyłącznie w przypadku:
  - 1) zniszczenia, uszkodzenia lub zablokowania E- karty,
  - 2) utraty E-karty.
2. Duplikat E-karty wydaje się na podstawie wniosku o wydanie duplikatu E-karty oraz po uiszczeniu w miejscach wskazanych na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>, opłaty w wysokości:
  - 1) 5 PLN – dla E-karty w wersji Premium,
  - 2) 5 PLN – dla E-karty w wersji Standard.
3. Do wydania duplikatu E-karty stosuje się odpowiednio przepisy § 3 Regulaminu, z tym że do wniosku o jego wydanie należy dołączyć:
  - 1) dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2,
  - 2) poprzednią E-kartę, chyba że jej zwrot jest niemożliwy z powodu zniszczenia lub utraty.
4. Zasady przenoszenia niewykorzystanych środków pieniężnych zgromadzonych na koncie E-portmonetki na duplikat E-karty określa § 6 Regulaminu.
5. Formularz wniosku o wydanie duplikatu E-karty stanowi odpowiednio załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 10.**

### **Infolinia SKM**

1. Za pomocą infolinii SKM Wnioskodawca lub Użytkownik może:
  - 1) uzyskać informację o stanie realizacji wniosku o wydanie E-karty,
  - 2) zgłosić awarię urządzeń,
  - 3) uzyskać informacje dotyczące zasad użytkowania SKM,

- 4) uzyskać informację o stanie realizacji zgłoszonej reklamacji.
2. Koszt połączenia z infolinią SKM jest zgodny z cennikiem opłat operatora telekomunikacyjnego, który realizuje dane połączenie.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do nagrywania połączeń z infolinią SKM przy pomocy odpowiednich urządzeń rejestrujących.

## **§ 11.**

### **System Doładowania E-karty**

1. Korzystanie przez Użytkownika z SDK nie jest warunkiem koniecznym do korzystania z E-karty z innych modułów SKM.
2. Zasady korzystania z SDK określa Regulamin SDK dostępny na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>, w SDK oraz na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa.

## **§ 12.**

### **Elektroniczna Platforma Usług Publicznych**

1. Korzystanie przez Użytkownika z EPUP nie jest warunkiem koniecznym do korzystania z E-karty z innych modułów SKM.
2. Zasady korzystania z EPUP określa Regulamin EPUP dostępny na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl>, w EPUP oraz na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa.

## **§ 13.**

### **Reklamacje**

1. Wnioskodawca i Użytkownik mają prawo składać w POK pisemne reklamacje w sprawach dotyczących usług oferowanych w ramach SKM.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko Użytkownika lub Wnioskodawcy,
  - 2) adres do korespondencji,
  - 3) przedmiot reklamacji,
  - 4) okoliczności uzasadniające reklamację.
3. W przypadku reklamacji dotyczących dokonanych operacji płatnych warunkiem uznania ich zasadności jest dołączenie dokumentu potwierdzającego dokonanie danej operacji.
4. Reklamacje niespełniające warunków wskazanych w ust. 2 i 3 nie będą rozpatrywane.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Urząd w terminie do 14 dni od ich złożenia. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Urząd niezwłocznie zawiadomi zgłaszającego reklamację na adres podany w złożonej reklamacji.
6. Informację o stanie realizacji reklamacji można uzyskać za pomocą Infolinii SKM.

## **§ 14.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Urząd gromadzi oraz przetwarza dane osobowe Wnioskodawcy określone we wniosku o wydanie E-karty wyłącznie w celu prawidłowej realizacji usług świadczonych w ramach SKM, określonych niniejszym Regulaminem i udostępnia te dane wyłącznie podmiotom wykonującym zadania w ramach SKM.

2. Urząd nie gromadzi dołączonego do wniosku zdjęcia Wnioskodawcy i zostaje ono usunięte z wszelkich systemów Urzędu po wydaniu E-karty Wnioskodawcy oraz zwraca mu zdjęcie, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 lit. „c”.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy gromadzone i przetwarzane przez Urząd podlegają starannej ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Administratorem danych osobowych gromadzonych i udostępnionych dla potrzeb SKM (imię, nazwisko, Nr PESEL, adres zamieszkania i/lub zameldowania, telefon kontaktowy, adres e-mail) jest Prezydent Miasta Tarnowa z siedzibą w Urzędzie Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów.
5. Wnioskodawca i Użytkownik posiadają prawo wglądu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich aktualizacji oraz prawo do ich poprawiania.

## **§ 15.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Treść niniejszego Regulaminu podlega ogłoszeniu na stronie <http://www.ekarta.umt.tarnow.pl> oraz na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa. Na żądanie Wnioskodawcy lub Użytkownika POK udostępnia Regulamin również w formie pisemnej.
2. Wnioskodawca, poprzez złożenie podpisu na wniosku o wydanie E-karty oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, rozumie jego treść, nie wnosi do niego zastrzeżeń, a także zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień w trakcie korzystania z E-karty.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w każdym czasie. Regulaminu będzie ogłaszany na stronach wskazanych w ust. 1.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ich publikacji na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa.
5. Przed końcem terminu, o którym mowa w ust. 4 Wnioskodawca i Użytkownik mają prawo wniesienia sprzeciwu do zmian Regulaminu w formie pisemnej w POK.
6. Skuteczne wniesienie sprzeciwu oznacza rezygnację przez Użytkownika z korzystania z SKM oraz skutkuje utratą ważności wydanej E-karty poprzez jej niezwłoczne zablokowanie, o którym mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
7. W razie niezłożenia pisemnego sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 4, przyjmuje się, że Wnioskodawca i Użytkownik akceptują zmiany w Regulaminie.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie zgodnie z postanowieniami ust.4.