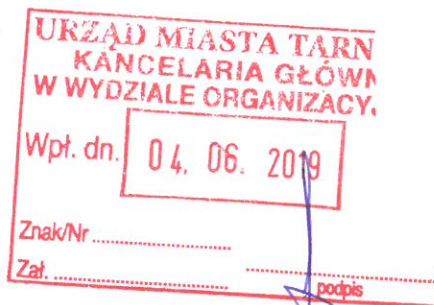
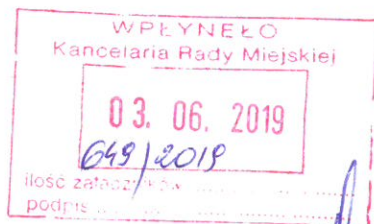


afa

Krzysztof Janas
 Radny Rady Miejskiej
 w Tarnowie



Sz. Pan
 Roma Ciepła

Prezydent Miasta Tarnowa

Wniosek: Dotyczy wyposażenia hali sportowej Jaskółka w Tarnowie – Mościcach

W związku z awansem drużyny SPR PWSZ Tarnów do ekstraklasy piłki ręcznej mężczyzn w sezonie 2019/2020 wnioskuję o zakup niezbędnego wyposażenia potrzebnego do spełnienia kryterium licencyjnego dotyczącego rozgrywek PGNiG w zakresie kryteriów infrastrukturalnych, które są konieczne do realizacji transmisji TV.

Jednocześnie zwracam uwagę na sprawdzenie w projekcie i wykonaniu odpowiedniego natężenia oświetlenia dla transmisji w jakości HD i 4K w których są realizowane transmisje sportowe.

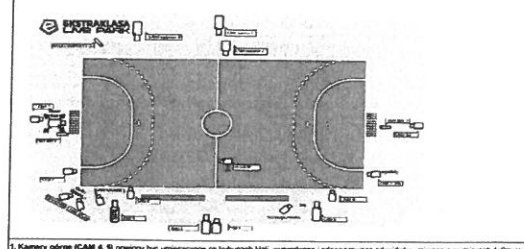
W załączeniu: **Kryteria licencyjne w sezonie w rozgrywkach PGNiG Superligi piłki ręcznej mężczyzn.**

Ze sportowym pozdrowieniem

Tarnów, 2019-06-03

Kryteria licencyjne w sezonie 2018/2019 w rozgrywkach PGNIG Superligi piłki ręcznej mężczyzn

KRYTERIUM SPORTOWE				TAK / NIE
1.	Wymagania sportowe	Dokumenty	Wydźwięki	
1.	Kluby sportowe, kluby uczestniczące / uczestnicy rozgrywek w sezonie 2018/2019 (dotyczy kluby zgłoszone do rozgrywek) lub kluby w rozgrywkach sezonu 2017/2018 i kluby w grupach A lub B ligi	Zaświadczenie Komisarza Ligi	Spełnienie kryterium sportowego nie wyłącza obowiązku klubu sportowego do spełnienia pozostałych kryteriów	
2.	Zawodnicy profesjonalni	Kontrakt z zawodnikiem zawarty w formie pisemnej pod rygorem nieważności	W rozgrywkach lig zawodnicy mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający ważny kontrakt z klubem, którego barwy reprezentują	
Wskazać uwagi:				
KRYTERIUM PRAWNE				TAK / NIE
1.	Forma prawna klubu sportowego	Dokumenty	Wydźwięki	
1.	Spółka akcyjna z kapitałem zakładowym w wysokości co najmniej 100 000 zł (art. 308 § 1 KSH)	Dokumenty podstawowe: - wyników z KRS, - potwierdzenie nadania NIP / REGON (w przypadku ich uzyskania przed rejestracją w KRS), - statut spółki akcyjnej z wyłącznym wyłączeniem odpowiedzialności za spółkę na osobę prywatną (przez nadzorcę, zarządcę lub radę nadzorczą), - kopie księgi akcyjnej potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez nadzorcę, zarządcę lub radę nadzorczą), - potwierdzenie rachunku bankowego.	Utworzenie spółki akcyjnej (art. 301 i nast. KSH)	
2.	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z kapitałem zakładowym w wysokości co najmniej 100 000 zł (art. 154 § 1 KSH)	Dokumenty podstawowe: - wyników z KRS, - potwierdzenie nadania NIP / REGON (w przypadku ich uzyskania przed rejestracją w KRS), - umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z wyłącznym wyłączeniem odpowiedzialności za spółkę na osobę prywatną (przez nadzorcę, zarządcę lub radę nadzorczą), - kopie księgi obojętnej potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez nadzorcę, zarządcę lub radę nadzorczą), - potwierdzenie rachunku bankowego.	Utworzenie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (art. 151 i nast. KSH)	
		Wkład pieniężny - środki pieniężne nie akcje dokonany bezosobowo lub za pośrednictwem firmy inwestycyjnej, na rachunek spółki w organizacji przeliczony przez bank na terminu Limit Europejskiej lub parafina bankowa stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (art. 315 § 1 KSH).		
3.	Struktura organizacyjna	Uchwała Walnego Zgromadzenia / Zgromadzenia Wspólników, o ile statut lub umowa spółki nie stanowi inaczej	1) Uchwała Walnego Zgromadzenia lub Zarządu Spółki w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego obejmującego opis struktury organizacyjnej i zawierający co najmniej następujące komórki organizacyjne: - organy spółki, - komórki organizacyjne obsługujące administrację, - komórki organizacyjne obsługujące działalność sportową, - komórki organizacyjne obsługujące działalność marketingową, promocyjną i komunikacyjną, - komórki organizacyjne obsługujące działalność szkoleniową i medyczną, - komórki organizacyjne obsługujące działalność finansową. 2) Dokumenty potwierdzające istnienie i wdrożenie pracowników do pełnienia powierzonych zadań w ramach ustalonych komórek organizacyjnych (CV wraz za zgodą na przetwarzanie danych osobowych), - pracowników administracji / sekretariat - co najmniej 1 pracownik (pracownik tej komórki może wspierać pracownika komórki obsługującej marketing, promocyję i komunikację, ale nie może pełnić dwóch funkcji), - pracowników odpowiedzialnych za działalność sportową - co najmniej 1 pracownik (pracownik tej komórki może wspierać pracownika odpowiedzialnego za działalność sportową), - stażystki sportowe - co najmniej 1 pracownik (pracowniczka może pełnić funkcje pracownika odpowiedzialnego za działalność sportową, o ile nie jest trenerem, chyba że klub posiada 2 trenerów), - pracowników odpowiedzialnych za działalność marketingową, promocyjną i komunikacyjną - co najmniej 1 pracownik (pracownik tej komórki może wspierać pracownika administracji / sekretariatu, ale nie może pełnić dwóch funkcji), - pracowników finansowych (pracownik tej komórki może wspierać pracownika administracji / sekretariatu) lub umowa na prowadzenie ksiąg rachunkowych przez osobę świadcząca świadczenie usługi ubezpieczeniowej, 3) Podpisane zatrudnienie pracowników - umowa o pracę lub umowa o pracę, w przypadku wolontariatu umowa o wolontariat.	
4.	Następstwo prawne	Umowa lub uchwała potwierdzająca przekształcenie	Przekształcenie - należy przede wszystkim sprawdzić kryteria prawne, których skutkiem prawnym jest następczo prawne (sukcesja uniwersalna) i pełna kasacja podmiotu przekształcanego, o przekształceniu następuje od strony klubu piłki ręcznej. Za przekształcenie uznaje się w szczególności przeniesienie przedsiębiorstwa sportowego, w tym przekazanie spółki lub drużyny do utworzonej lub nowej spółki akcyjnej, w tym również zmianę i wyłączenie składki na ten przekazanie wyniku sportowego Klubu Piłki Ręcznej do innego Klubu Piłki Ręcznej.	
IV. Szkolenie młodzieży				
1.	Zespoły młodzieżowe	Potwierdzenie zgłoszenia do rozgrywek drużyn wraz z adresem KOL ZPRP	Uchwała nr 411/1 ZPRP z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie wyznaczenia szkoleniowców przez Klub Piłki Ręcznej (I i II)	
2.	Liczba zawodników	Lista zawodników, o której mowa w § 23.1 Regulaminu zmian barw klubowych	20 zawodników zgłoszonych do PGNIG Superligi, w tym co najmniej 5 zawodników w wieku od 19-21 lat	
V. Ubezpieczenie				
1.	AW (art. 38 ustawy o sporcie)	Polisa ubezpieczeniowa	1. Suma ubezpieczenia nie mniejsza niż 25 000 zł. 2. Zwart składowe świadczenie do kwoty co najmniej 10 000 zł. 3. Ubezpieczenie powinno obejmować uprawianie sportów wyczynowych i sportów zawodowych, minimum zakres ubezpieczenia: a) ochrona podczas uprawiania sportu (trenując, zawodnik) b) ścigała na treningu i w czasie i powrotu	
2.	OC		Określone świadczenie klubu sportowego do wysokości 200 000 zł.	
VI. Oświadczenia				
1.	Udzielone dokumenty klubowych		"Należy weryfikować bezwzględnie i niewydolnie zgodę na udzielenie Organowi Licencyjnemu Spółki Superliga sp. z o.o. na każde od piśmie zebrane, wszelkich informacji i dokumentów w tym odnośnie jej funkcjonowania i działalności w tym klubie piłki ręcznej i wszelki wyjątki z zakresu wyjątków, w tym obejmujących zasady realizacji stron z tytułu wszelkich świadczeń o charakterze finansowym i niemającym, w zakresie w jakim jest to niezbędne do celów weryfikacji i przeprowadzenia procedury licencyjnej w szczególności spełnienia kryterium finansowego, w odnośnie klubów akcyjnych do rodzaju działalności w danym sezonie rozgrywkowym ligi zawodowej piłki ręcznej mężczyzn w formie oświadczenia przez Organ Licencyjny Spółki Superliga sp. z o.o."	
2.	Przestrzeżenie reguli		"Należy zbadać czy do przestrzegania reguli sportowych, organizacyjnych i dyscyplinarnych nie wchodzi w zakres sportowego, organizacyjnego przez Polskę Związek Piłki Ręcznej oraz Superliga sp. z o.o. jak również reguli dyscyplinarnych dotyczących zmiany w sporcie"	
3.	Uzasadnienie w rozgrywkach ligi zawodowej		"Należy zbadać czy uczestniczą w rozgrywkach seniorskich i juniorskich przez Polskę Związek Piłki Ręcznej lub Superliga sp. z o.o."	
4.	Przestrzeżenie umów	Pozostanie oświadczenie	"Należy zbadać czy do przygotowania, przestrzegania i należytego wykonywania wszelkich umów dotyczących rozgrywek ligi zawodowej, zawodników przez Superliga sp. z o.o. w tym w szczególności umów dotyczących jej do praw marketingowych (prze nadających, dyscyplinarnych rozgrywek ligi zawodowej, o ile umowa o prowadzenie ligi zawodowej nie stanowi inaczej)"	
5.	Zapis na sąd rejonowy		Oświadczenie klubu, zawodników i trenerów o następującej treści: "Wszelkie spory o prawa majątkowe, które mogą powstać w związku z zawarciem umów, zawieraniem lub niezawarciem danej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powiatowy do Spraw Piłki Ręcznej przy Związku Piłki Ręcznej w Polsce przy ul. Pułaskiej 300A Warszawa, 01-479 zgodnie z regulaminem ligi Superliga sp. z o.o."	
6.	Oświadczenie o zapoznaniu się z kłó szubstancji i metod zabronionych przez zawodników i trenerów		"Należy oświadczać, że zapoznaliśmy się z listą substancji i metod zabronionych, o której mowa w art. 4.2.2. Światowego Kodeksu Antydopingowego, oraz zobowiązujemy się do brnięcia jej kontrola" (http://www.antydoping.pl/wp-content/uploads/2017/06/SLISTA-SUBSTANCJI-METOD-ZABROCONYCH-W-2017-17.pdf)	
7.	Zgodę na przetwarzanie danych osobowych		Oświadczenie klubu, zawodników i trenerów o następującej treści: "Należy weryfikować zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych przetwarzaniem PGNIG / FIN ZGIG, jak również: Kalendarium sportowym, oraz ewentualnie innymi dostępnymi dla organu, w tym w tym klubie piłki ręcznej przez producentów usług publicznych i wydawców w tym klubie piłki ręcznej przy ul. Łazienkowskiej 64 01-653 oraz świadczących na rzecz tej spółki przez producentów usług publicznych i wydawców w tym klubie piłki ręcznej przy ul. Łazienkowskiej 64 01-653 oraz świadczących na rzecz tej spółki przez producentów usług publicznych i wydawców w tym klubie piłki ręcznej przy ul. Łazienkowskiej 64 01-653 oraz świadczących na rzecz tej spółki przez producentów usług publicznych i wydawców w tym klubie piłki ręcznej przy ul. Łazienkowskiej 64 01-653"	
VII. Rachunkowość				
1.	Polityka rachunkowa	Uchwała zarządu spółki o przyjęciu i stosowaniu zasad (polityki) rachunkowości, o której mowa w art. 10. ust. 2 ustawy o rachunkowości obowiązującej w szczególności prowadzenie kont analyzycznych w zakresie zobowiązań z tytułu realizacji z zawodnikami i trenerami		
2.	ZPK lub system finansowo księgowy	Plan kont	Wykonanie protokołu przynajmniej w ZPK na zasadach określonych w FN.01.BG uwzględniających użytkowanie zapisów księgowych w formacie XLS (Excel)	
VIII. Przestrzeganie regulaminu dyscyplinarnego ZPRP i rozgrywek ligi zawodowej w sezonie 2017/2018				
		Decyzje dyscyplinarne, administracyjne i pozapłkowe	W przypadku braku niekaralności klubu sportowego, klub sportowy podlega ostatecznie w zakresie stwierdzonych przez właściwe organy działań z tytułu Wykazanych dyscyplinarnych popełnionych przez osoby prawne, wyliczone dyscyplinarnych popełnionych przez osoby fizyczne, wyliczone dyscyplinarnych popełnionych przy pomocy procedury transferowych, odpowiedzialności administracyjnej i pozapłkowej w zakresie praw marketingowych i medialnych.	
Wskazać uwagi:				
KRYTERIUM INFRASTRUKTURALNE				TAK / NIE
1.	Miejsce sportowe z basenem do gry w piłkę ręczną	Potwierdzony adres weryfikacji hali sportowej na sezon 2018/2019 (KOL ZPRP)	Prace 1. Pozostałe gry w piłkę ręczną z dnia 1 lipca 2016 (z późn. zm.)	
2.	Miejsce telewizyjne	Audy Producenta sygnału TV, wskazany przez Nadawcę	Warunki produkcyjne w danym hali potwierdza producent sygnału TV oraz nadawca sygnału. Filiochwały - powinny być zawieszone na wysokości, zaakceptowanej przez Producenta TV, która nie zakłada widoczności pola gry. Obowiązujące kolory to czarny lub granatowy.	
3.	Nawierzchnia	Arbitraż techniczny	Hala sportowa powinna dysponować wykładziną typu linoleum z sportową Modycyzowaną Fajerem Piłki Ręcznej (B-F). Doposażenie są następujące: maty, o kominacji Ligi nie wyraża zgodę na inny rodzaj wykładziny: jasiu niskobliki - NCS 2040-R506, okony: NCS 2040-R506.	
4.	Światła LED podczas meczu telewizyjny	Specyfikacja techniczna	Światła LED na długości 40 metrów (P-69 mmm Outdoor Full Color (SMD)) według normy technicznej wskazanej przez producenta sygnału TV oraz nadawcy sygnału.	

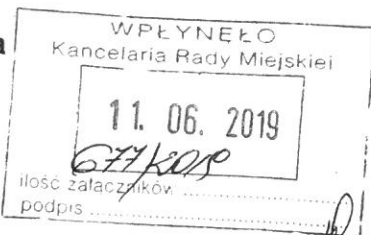
2	Prawo do dysponowania halą sportową	Umowa powierzenia prawa dysponowania halą na potrzeby szczeblowe w rozgrywkach POKAG Szwajcya w sezonie 2018/2019	Umowa powinna być zawarta na czas trwania sezonu 2018/2019
3	Bezpieczeństwo	Zawieszenie na posprządkanie imprezy sportowej	Zawieszenie powinno być wykonane na czas trwania sezonu 2018/2019
II	Produkcja TV	<p>Zapewnienie miejsca pod ustawienie kamer transmisyjnych zgodnie z wytycznymi Producenta Sygnału TV. Wszystkie kamery główne muszą mieć niezależną widoczność na całej szerokości boiska.</p> <p>Przeznaczanie kamery (kolejność kamery jest poglądowa, grafika wskazuje przybliżone miejsca, gdzie kamery mogą się znajdować):</p>  <p>1. Kamery główne (CAM 4, 8) powinny być umieszczone na trybunach Hall, wyodrębnione i odsparowane od widoków, miejsce o wymiarach 4x6m musi być na wysokości linii środkowej boiska.</p> <p>2. Kamery główne-główne (CAM 3 i CAM 6) każde o wymiarach 2x2m musi być na wysokości linii 6 m boiska, w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu konsultacji z producentem sygnału telewizyjnego, dopuszczają się umieszczenie kamer na linii 9 m boiska, na trybunach.</p> <p>3. Kamery dolne (CAM 2, CAM 9, CAM 4, CAM 7) znajdujące się na płycie boiska powinny być umieszczone w przepisowej odległości od linii bocznej kamery lewa (CAM 9) i prawa (CAM 8) – w okolicy linii 7m; kamery lewa (CAM 2) i prawa (CAM 8) – w okolicy linii końcowej boiska - od strony kamer głównych. W przypadku gry po stronie kamery ustawione są bierdy reklamowe, muszą być one rozłożone na odległość około 3m, w przypadku ujęcia statywowe bierdy posiadają numerację. Kamery dolne używane są również do podlegania całości przygotowania do wejścia z klatki zawodników, przed gwizdem na throw off, oraz wchodzi do szatni zawodników po rozegraniu spotkania.</p> <p>4. Kamery główne zabrawkowe (CAM 11 lub CAM 10) powinny być umieszczone w osi widokowej boiska, jeśli możliwe nie bliżej niż 2m od linii końcowej linii 50m od ośrodkowej płaszczyzny boiska.</p> <p>5. Kamery ośrodkowe 1 powinna być umieszczone na środku boiska najczym kamer głównych.</p> <p>6. Kamery ośrodkowe 2 powinna być umieszczone na boisku, min. 1m od linii bocznej boiska, z odpowiednią nie zakłóconą widocznością na pole gry/przebieżanie kamer głównych.</p> <p>7. Kamery ośrodkowe 3 powinna być umieszczone na trybunie w wyodrębnionym i przygotowanym miejscu o wymiarach 2x2m; powinna być na wysokości linii 6 m boiska, w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu konsultacji z producentem sygnału telewizyjnego, dopuszczają się umieszczenia kamer na wysokości linii końcowej lub linii 9 m boiska, również kamer głównych.</p> <p>8. Mini kamery (Mini cam L i Mini cam P) powinna być umieszczone za bramką, nie może być przy bramce; zamocowane do szafki, sztuki lub poręczki. Nie może być zamocowane do sztuki podtrzymującej siatkę lub linii łączącej bierdy czepić szafki z poręczkami szklanki bezpośrednio za bramką. Mini kamery w górnym lub dolnym rogu bramki powinny być umieszczone w takiej odległości, aby mieć niezakłócony obraz przez siatkę. Obiektyw kamery może znajdować się wewnątrz bramki. Potrzebna czepić kamery musi posiadać: szafkę, kamery nie może wykazywać na sposób zamocowania szafki.</p> <p>9. Bezprzewodowe kamery sferyczne pokazujące ujęcia wnętrza szatni w boisku przed meczem, oraz przekazywać dźwięk, w trakcie meczu przesyłają sygnał do linii bocznej boiska. Kamery sferyczne pokazują również przesył na ogólny kanał dźwięku, po stronie kamer głównych. Po meczu w celu gry pokazują mekko zawodników.</p> <p>10. Kamera kamery-słuch, powinna być umieszczone w narożniku boiska w możliwie najbliższym punkcie za siatką, zamocowanym wzdłużem całej siatki.</p> <p>11. Kamery STUDIO - dedykowane kamery w przypadku organizacji przez Olsztyński Nadwiesze programu specjalnego z miejsca wydarzenia.</p>	<p>1. Kamery główne (CAM 4, 8) powinny być umieszczone na trybunach Hall, wyodrębnione i odsparowane od widoków, miejsce o wymiarach 4x6m musi być na wysokości linii środkowej boiska.</p> <p>2. Kamery główne-główne (CAM 3 i CAM 6) każde o wymiarach 2x2m musi być na wysokości linii 6 m boiska, w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu konsultacji z producentem sygnału telewizyjnego, dopuszczają się umieszczenie kamer na linii 9 m boiska, na trybunach.</p> <p>3. Kamery dolne (CAM 2, CAM 9, CAM 4, CAM 7) znajdujące się na płycie boiska powinny być umieszczone w przepisowej odległości od linii bocznej kamery lewa (CAM 9) i prawa (CAM 8) – w okolicy linii 7m; kamery lewa (CAM 2) i prawa (CAM 8) – w okolicy linii końcowej boiska - od strony kamer głównych. W przypadku gry po stronie kamery ustawione są bierdy reklamowe, muszą być one rozłożone na odległość około 3m, w przypadku ujęcia statywowe bierdy posiadają numerację. Kamery dolne używane są również do podlegania całości przygotowania do wejścia z klatki zawodników, przed gwizdem na throw off, oraz wchodzi do szatni zawodników po rozegraniu spotkania.</p> <p>4. Kamery główne zabrawkowe (CAM 11 lub CAM 10) powinny być umieszczone w osi widokowej boiska, jeśli możliwe nie bliżej niż 2m od linii końcowej linii 50m od ośrodkowej płaszczyzny boiska.</p> <p>5. Kamery ośrodkowe 1 powinna być umieszczone na środku boiska najczym kamer głównych.</p> <p>6. Kamery ośrodkowe 2 powinna być umieszczone na boisku, min. 1m od linii bocznej boiska, z odpowiednią nie zakłóconą widocznością na pole gry/przebieżanie kamer głównych.</p> <p>7. Kamery ośrodkowe 3 powinna być umieszczone na trybunie w wyodrębnionym i przygotowanym miejscu o wymiarach 2x2m; powinna być na wysokości linii 6 m boiska, w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu konsultacji z producentem sygnału telewizyjnego, dopuszczają się umieszczenia kamer na wysokości linii końcowej lub linii 9 m boiska, również kamer głównych.</p> <p>8. Mini kamery (Mini cam L i Mini cam P) powinna być umieszczone za bramką, nie może być przy bramce; zamocowane do szafki, sztuki lub poręczki. Nie może być zamocowane do sztuki podtrzymującej siatkę lub linii łączącej bierdy czepić szafki z poręczkami szklanki bezpośrednio za bramką. Mini kamery w górnym lub dolnym rogu bramki powinny być umieszczone w takiej odległości, aby mieć niezakłócony obraz przez siatkę. Obiektyw kamery może znajdować się wewnątrz bramki. Potrzebna czepić kamery musi posiadać: szafkę, kamery nie może wykazywać na sposób zamocowania szafki.</p> <p>9. Bezprzewodowe kamery sferyczne pokazujące ujęcia wnętrza szatni w boisku przed meczem, oraz przekazywać dźwięk, w trakcie meczu przesyłają sygnał do linii bocznej boiska. Kamery sferyczne pokazują również przesył na ogólny kanał dźwięku, po stronie kamer głównych. Po meczu w celu gry pokazują mekko zawodników.</p> <p>10. Kamera kamery-słuch, powinna być umieszczone w narożniku boiska w możliwie najbliższym punkcie za siatką, zamocowanym wzdłużem całej siatki.</p> <p>11. Kamery STUDIO - dedykowane kamery w przypadku organizacji przez Olsztyński Nadwiesze programu specjalnego z miejsca wydarzenia.</p>
I	Rozmieszczenie kamer	<p>1. Rozmieszczenie kamer</p> <p>Audy Live Park</p>	<p>1. Kamery główne (CAM 4, 8) powinny być umieszczone na trybunach Hall, wyodrębnione i odsparowane od widoków, miejsce o wymiarach 4x6m musi być na wysokości linii środkowej boiska.</p> <p>2. Kamery główne-główne (CAM 3 i CAM 6) każde o wymiarach 2x2m musi być na wysokości linii 6 m boiska, w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu konsultacji z producentem sygnału telewizyjnego, dopuszczają się umieszczenie kamer na linii 9 m boiska, na trybunach.</p> <p>3. Kamery dolne (CAM 2, CAM 9, CAM 4, CAM 7) znajdujące się na płycie boiska powinny być umieszczone w przepisowej odległości od linii bocznej kamery lewa (CAM 9) i prawa (CAM 8) – w okolicy linii 7m; kamery lewa (CAM 2) i prawa (CAM 8) – w okolicy linii końcowej boiska - od strony kamer głównych. W przypadku gry po stronie kamery ustawione są bierdy reklamowe, muszą być one rozłożone na odległość około 3m, w przypadku ujęcia statywowe bierdy posiadają numerację. Kamery dolne używane są również do podlegania całości przygotowania do wejścia z klatki zawodników, przed gwizdem na throw off, oraz wchodzi do szatni zawodników po rozegraniu spotkania.</p> <p>4. Kamery główne zabrawkowe (CAM 11 lub CAM 10) powinny być umieszczone w osi widokowej boiska, jeśli możliwe nie bliżej niż 2m od linii końcowej linii 50m od ośrodkowej płaszczyzny boiska.</p> <p>5. Kamery ośrodkowe 1 powinna być umieszczone na środku boiska najczym kamer głównych.</p> <p>6. Kamery ośrodkowe 2 powinna być umieszczone na boisku, min. 1m od linii bocznej boiska, z odpowiednią nie zakłóconą widocznością na pole gry/przebieżanie kamer głównych.</p> <p>7. Kamery ośrodkowe 3 powinna być umieszczone na trybunie w wyodrębnionym i przygotowanym miejscu o wymiarach 2x2m; powinna być na wysokości linii 6 m boiska, w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu konsultacji z producentem sygnału telewizyjnego, dopuszczają się umieszczenia kamer na wysokości linii końcowej lub linii 9 m boiska, również kamer głównych.</p> <p>8. Mini kamery (Mini cam L i Mini cam P) powinna być umieszczone za bramką, nie może być przy bramce; zamocowane do szafki, sztuki lub poręczki. Nie może być zamocowane do sztuki podtrzymującej siatkę lub linii łączącej bierdy czepić szafki z poręczkami szklanki bezpośrednio za bramką. Mini kamery w górnym lub dolnym rogu bramki powinny być umieszczone w takiej odległości, aby mieć niezakłócony obraz przez siatkę. Obiektyw kamery może znajdować się wewnątrz bramki. Potrzebna czepić kamery musi posiadać: szafkę, kamery nie może wykazywać na sposób zamocowania szafki.</p> <p>9. Bezprzewodowe kamery sferyczne pokazujące ujęcia wnętrza szatni w boisku przed meczem, oraz przekazywać dźwięk, w trakcie meczu przesyłają sygnał do linii bocznej boiska. Kamery sferyczne pokazują również przesył na ogólny kanał dźwięku, po stronie kamer głównych. Po meczu w celu gry pokazują mekko zawodników.</p> <p>10. Kamera kamery-słuch, powinna być umieszczone w narożniku boiska w możliwie najbliższym punkcie za siatką, zamocowanym wzdłużem całej siatki.</p> <p>11. Kamery STUDIO - dedykowane kamery w przypadku organizacji przez Olsztyński Nadwiesze programu specjalnego z miejsca wydarzenia.</p>
3	Strefa widoków transmisyjnych	<p>Audy Producenta</p>	<p>1. Rozmieszczenie kamer</p> <p>Audy Live Park</p> <p>1. Rozmieszczenie kamer</p> <p>Audy Producenta</p>
3	Rozmieszczenie kibiców na trybunach	<p>Kontrola rozmieszczenia kibiców na trybunach tak, aby w pierwszej kolejności obsadzić trybuny znajdujące się naprzeciw kamery CAM 4 i 5.</p>	<p>Kontrola rozmieszczenia kibiców na trybunach tak, aby w pierwszej kolejności obsadzić trybuny znajdujące się naprzeciw kamery CAM 4 i 5.</p>
3	Stanowiska dla komentatorów, statywów i VPS	<p>1. Kabinatransmisyjny komentatorski dla Nadwiesze Olsztyńskiego musi być umieszczone w centralnym miejscu głównej trybuny Hall, po tej samej stronie, co stanowiska kamer, posiadać wymiary co najmniej 3 x 2 metry. Stanowisko powinno zapewniać bezpieczeństwo, wady od przesłód widok całego boiska. Stanowisko musi być wyposażone w sieć elektryczną oraz połączone do sieci Internet (bierze stałe lub zabezpieczenie hasłem łącz Wi-Fi o przepływności nie mniejszej niż 50 Mb/s. Stanowisko musi być wyposażone w stoł o wymiarach min. 2 m szerokości i 0,5 m głębokości oraz 2 ławki.</p> <p>2. Sieć kablowa/Internetowa komentatorska powinna być umieszczone możliwie blisko wydatku środku boiska, po tej samej stronie, co stanowiska kamer.</p> <p>3. Stanowisko dla statywów (3 osoby) musi być wyposażone w sieć elektryczną oraz połączone do sieci Internet (bierze stałe lub zabezpieczenie hasłem łącz Wi-Fi o przepływności nie mniejszej niż 50 Mb/s. Stanowisko musi być wyposażone w stoł o wymiarach min. 2m szerokości i 0,5 m głębokości oraz 3 krzesła. Stanowisko powinno zapewniać bezpieczeństwo, wady od przesłód widok całego boiska.</p> <p>4. Pierwsza Reprezentacja Klubu zobowiązuje się do dostarczenia danych sponsorów i odpowiednich informacji o odpowiedniości tych do wyprodukowania i wyprodukowania ich z płyty boiska podczas spotkań wyjazdowych w trakcie transmisji z płyty boiska. Do danych takich odpowiedniości za zastawki sponsorów należy również wykorzystywanie ich w następnym cyklu.</p> <p>5. Stanowisko VPS oddzielone od kibiców w taki sposób, aby umożliwiano ono swobodny dostęp kibiców i delegatów ZPRP. Stanowisko VPS musi być wyposażone w: a) sieć elektryczną oraz połączone do sieci Internet (bierze stałe lub zabezpieczenie hasłem łącz Wi-Fi o przepływności nie mniejszej niż 50 Mb/s, b) urządzenie połączone do sieci transmisyjnej, c) stoł o wymiarach min. 2m szerokości i 0,5 m głębokości oraz 2 krzesła.</p>	<p>1. Kabinatransmisyjny komentatorski dla Nadwiesze Olsztyńskiego musi być umieszczone w centralnym miejscu głównej trybuny Hall, po tej samej stronie, co stanowiska kamer, posiadać wymiary co najmniej 3 x 2 metry. Stanowisko powinno zapewniać bezpieczeństwo, wady od przesłód widok całego boiska. Stanowisko musi być wyposażone w sieć elektryczną oraz połączone do sieci Internet (bierze stałe lub zabezpieczenie hasłem łącz Wi-Fi o przepływności nie mniejszej niż 50 Mb/s. Stanowisko musi być wyposażone w stoł o wymiarach min. 2 m szerokości i 0,5 m głębokości oraz 2 ławki.</p> <p>2. Sieć kablowa/Internetowa komentatorska powinna być umieszczone możliwie blisko wydatku środku boiska, po tej samej stronie, co stanowiska kamer.</p> <p>3. Stanowisko dla statywów (3 osoby) musi być wyposażone w sieć elektryczną oraz połączone do sieci Internet (bierze stałe lub zabezpieczenie hasłem łącz Wi-Fi o przepływności nie mniejszej niż 50 Mb/s. Stanowisko musi być wyposażone w stoł o wymiarach min. 2m szerokości i 0,5 m głębokości oraz 3 krzesła. Stanowisko powinno zapewniać bezpieczeństwo, wady od przesłód widok całego boiska.</p> <p>4. Pierwsza Reprezentacja Klubu zobowiązuje się do dostarczenia danych sponsorów i odpowiednich informacji o odpowiedniości tych do wyprodukowania i wyprodukowania ich z płyty boiska podczas spotkań wyjazdowych w trakcie transmisji z płyty boiska. Do danych takich odpowiedniości za zastawki sponsorów należy również wykorzystywanie ich w następnym cyklu.</p> <p>5. Stanowisko VPS oddzielone od kibiców w taki sposób, aby umożliwiano ono swobodny dostęp kibiców i delegatów ZPRP. Stanowisko VPS musi być wyposażone w: a) sieć elektryczną oraz połączone do sieci Internet (bierze stałe lub zabezpieczenie hasłem łącz Wi-Fi o przepływności nie mniejszej niż 50 Mb/s, b) urządzenie połączone do sieci transmisyjnej, c) stoł o wymiarach min. 2m szerokości i 0,5 m głębokości oraz 2 krzesła.</p>
II	Miejsca dla mediów na terenie hali		

	Audytor Produktów	<p>1. Stanowiska wystawców Flash. Stanowiska Flash Interview to miejsca w bezpośredniej bliskości boiska, które przeznaczane są do krótkich wystawców i uczestników Meczów. a) Stanowiska wystawców Flash są udostępniane przez klubek sponsora, udzielnym klubom przez Superliga. b) Stanowiska wystawców Flash przeznaczane są przede wszystkim dla Obwodowego Nadręczy. c) W trakcie trwania Meczów rozgrywek PGNiG Superliga klubek sponsora przy stanowiskach wystawców Flash muszą być umieszczone w sposób nieprzekraczający widoku boiska widoczny z trybun. d) W trakcie trwania Meczów rozgrywek PGNiG Superliga klubek sponsora przy stanowiskach wystawców Flash muszą być umieszczone w sposób nieprzekraczający widoku boiska widoczny z trybun.</p> <p>2. Trybuna dla Medków. Trybuna dla Medków powinna spełniać następujące kryteria: a) Powierzchnia: co najmniej 20 miejsc siedzących, wyposażonych w stół o wielkości umożliwiającej pracę na komputerze przenośnym. b) Miejsca na Trybuna dla Medków powinny być wyposażone w źródła zasilania elektrycznego i dostęp do sieci Internet (możem lub Wi-Fi). c) Trybuna dla Medków powinna być wyznaczona w określonym miejscu. Trybuna główna, w miejscu umożliwiającym swobodny dostęp do innych pomieszczeń: szatni dla medków. d) Dostęp do Trybuny dla Medków powinien być kontrolowany przez przedstawicieli Klubu, organizatora danego Mecz. Klub, organizator danego Mecz, wydaję zezwolenia na wstęp na Trybuna dla Medków, na podstawie wniosku skierowanego do organizatora Mecz. e) Poza akredytowanymi przedstawicielami sponsorów wstęp na Trybuna dla Medków mają Koordynatorzy Meczów Klubów oraz przedstawiciele Medków Obwodowego Nadręczy Superliga.</p> <p>3. Sala do Konferencji Prasowych. Sala do Konferencji Prasowych powinna: a) Znajdować się możliwie jak najbliżej szatni zawodników. b) Być wyposażona w miejsca siedzące dla gości. c) Posiadać co najmniej 30 miejsc siedzących. d) Posiadać system nagłośnienia. e) Być wyposażona w stoły konferencyjne, dostarczone przez Superliga. f) W dni Meczów być dostępne wyłącznie dla osób akredytowanych przez Klub, organizatora danego Mecz, oraz dla przedstawicieli Klubów, Superliga i Obwodowego Nadręczy.</p> <p>4. Pomieszczenie Pracy dla Medków. a) Pomieszczenie Pracy dla Medków powinno umożliwiać wykonywanie swoich obowiązków przez co najmniej 20 akredytowanych przedstawicieli mediów i akredytowanych fotografów. b) Pomieszczenie Pracy dla Medków powinno być wyposażone w stół, krzesła, źródła zasilania elektrycznego oraz dostęp do sieci Internet (możem lub Wi-Fi). c) Jeśli na dzień Meczów nie jest możliwe pomieszczenie i możliwości technicznych i nie jest możliwe wydzielanie samodzielnego Pomieszczenia Pracy dla Medków, możliwe jest relokowanie tego linka przez Sali Konferencji Prasowych.</p> <p>5. Strefa Meczowa. W dni Meczów i w dniach poprzedzających Meczów powinny być udostępnione miejsca siedzące dla gości. a) Strefa Meczowa powinna być udostępniona ponownie szatni drużyny z trybun i być dostępna na parking dla samochodów zawodników i ekipy klubowej. b) Po zakończeniu danego Mecz wszystkie akredytowane media mogą poruszać się wzdłuż trybun i uczestnikami Meczów w Strefie Meczowej. c) Członkowie drużyny klubowej, personel klubowy do wyjazdu z trybun, zobowiązani są do ponownego przejścia przez Strefę Meczową. d) Klub, organizator danego Mecz, akredytowany jest do wydzielania osobnego przejścia przez Strefę Meczową dla zawodników, trenerów i innych członków ekipy.</p>	
Wnioski i uwagi:			
KRYTERIUM FINANSOWE			
<p>I. Przedłożenie sprawozdania finansowego wraz z opinią biegłego rewidenta:</p> <p>1. Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta za rok obrachunkowy lub z zastąpieniem (zastąpieniem) nie wskazującym na niezgodność i nieprawidłowości sprawozdania finansowego lub wskazującym na uchybienia polegające na pominięciu lub zniekształceniu informacji w istotnych (istotnych) dla spółki w przypadku, gdy dzień bilansowy jest 31.12 danego roku.</p> <p>2. Śródroczne sprawozdanie finansowe na dzień 31.12 danego roku w przypadku, gdy dzień bilansowy jest inny dzień niż 31.12 danego roku.</p> <p>3. Sprawozdanie finansowe za rok obrachunkowy</p>	<p>Formularz FN ZOB</p>	<p>Podmiot przekształcony (dotyczy obowiązków)</p> <p>Zobowiązanie umiarkowane lub ugodzone, z zaskazaniem sality zobowiązań i poprzedzaniem sezonu rozgrywkowego. Analiza finansowa podlega wyłącznie zobowiązaniom przeciwnym.</p> <p>Oświadczenie o braku zaległości lub pełnym porzuceniu regulacji zasady spłaty zobowiązań</p> <p>Zobowiązania publiczne/interne, zaskazane z ZUS i LIS</p> <p>Oświadczenie o braku zaległości lub pełnym porzuceniu regulacji zasady spłaty zobowiązań</p> <p>1. Koszty organizacyjne rozgrywek sportowych 2. Koszty marketingowe i sponsorowe 3. Wartości sprzedanych biletów i materiałów 4. Koszty sprzedanych biletów i materiałów 5. Koszty renowacji i wyremontowania obiektów 6. Koszty administracyjne 7. Koszty związane z młodzieżową piłką nożną 8. Koszty związane z innymi działkami sportowymi 9. Koszty rezygnacji zawodników 10. Wynagrodzenie dla agentów 11. Inne koszty rozgrywek</p>	<p>TAK/NIE</p>
<p>II. Brak przesłaninowych zobowiązań wobec:</p> <p>1. pracodawcy</p> <p>2. klubów</p> <p>3. organów władzy publicznej</p> <p>4. Superliga Sp. z o.o.</p> <p>5. ZPSiP</p> <p>6. Osób fizycznych</p>	<p>Formularz FN BG</p>	<p>Patrz: objaśnienia oraz opis załączników w kryterium (FN 01 02 i FN 01 07).</p> <p>UWAGA! Budżet gwarantowany w sezon rozgrywkowy 2018/2019 to 2,00 mln złotych brutto i nie obejmuje zobowiązań przeciwnym. Łączna kwota budżetu winna gwarantować spłatę zobowiązań finansowych, tj. obejmujących daty sezon rozgrywkowy (2,00 mln złotych brutto) oraz zobowiązań przeciwnym (i z złotych brutto).</p>	<p>TAK/NIE</p>
Wnioski i uwagi:			



Prezydent Tarnowa
Roman Ciepiela

Pan
Jakub Kwaśny
Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie



SEM a/a
Jakub Kwaśny
12.06.2019

Tarnów, 7 czerwca 2019 r.
Znak sprawy: WSP.0012.1.16.2019

W nawiązaniu do wniosku p. Krzysztofa Janasa, Radnego Rady Miejskiej w Tarnowie, w sprawie wyposażenia Hali Jaskółka, niezbędnego do spełnienia kryterium licencyjnego w rozgrywkach Superligi, przedstawiam poniższe informacje.

Hala Sportowa Jaskółka jest aktualnie w okresie realizacji i została zaprojektowana w sposób maksymalnie spełniający wymogi poszczególnych związków sportowych prowadzących rozgrywki w dyscyplinach halowych. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbiorów końcowych zostaną wykonane wszystkie badania i pomiary potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem. Na tym etapie realizacji inwestycji nie ma żadnych możliwości wprowadzania ewentualnych zmian do projektów, na podstawie których wydano ważne pozwolenie na budowę.

Informuję, że przed każdym sezonem rozgrywkowym poszczególne związki sportowe opracowują regulamin rozgrywek oraz ustalają kryteria licencyjne dla drużyn oraz określają wymogi dla hal sportowych. Na ich podstawie, po obowiązkowej kontroli obiektu, obiekt uzyskuje homologację na prowadzenie rozgrywek w danej dyscyplinie sportu. Dotyczy to także Związku Piłki Ręcznej w Polsce. Z uwagi na indywidualny charakter rozwiązań projektowych, stosowanych dla każdego obiektu sportowego, spełnienie warunków licencyjnych, w tym wymogów dostosowania hali do transmisji telewizyjnych, następuje dopiero po przeprowadzeniu kontroli obiektu oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag zawartych w protokole. Przeprowadzenie takiej kontroli przez przedstawicieli ZPR w Polsce będzie możliwe po zakończeniu robót i uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu. Natomiast ze swej strony zapewniam, że dołożymy wszelkich starań, aby obiekt uzyskał homologację na sezon rozgrywkowy 2019/2020.

Otrzymują:

- 1) Adresat,
- 2) a/a

Sprawę prowadzi:

Marek Baran Dyrektor Wydziału Sportu w Urzędzie Miasta Tarnowa
tel. 14 68-82-455, e-mail: m.baran@umt.tarnow.pl

PREZYDENT MIASTA