

ZARZĄDZENIE NR 90/2023
PREZYDENTA MIASTA TARNOWA
z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2023 roku przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

Rodzaj zadań objętych konkursem i terminy ich realizacji

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. **WKS Tarnowska Akademia Młodych Liderów (TAML)**.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa wymienionego w ust. 1 stanowi treść załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się 1 kwietnia 2023 r. i zakończy 31 grudnia 2023 r.

Podmioty uprawnione do składania ofert

§ 3.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie objętym otwartym konkursem ofert.

Terminy i warunki składania ofert

§ 4.

1. **Termin składania ofert ustala się na dzień 21 marca 2023 r.**
2. Za dochowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33 – 100 Tarnów.

§ 5.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. **Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć:**
 - 1) podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) podpisane oświadczenie o dysponowaniu lokalem położonym na terenie Gminy Miasta Tarnowa, w którym realizowane będzie zadanie publiczne, ze wskazaniem tytułu prawnego oferenta do tego lokalu, położenia lokalu, opisu lokalu i jego wyposażenia.
 - 3) ramowy harmonogram realizacji wizyt studyjnych i dwudniowych bloków szkoleniowych/warsztatowych, o których mowa w części VII pkt 2 lit. a i b załącznika nr 1 do zarządzenia.
3. **W ofercie, o której mowa w ust. 1 należy zawrzeć:**
 - 1) w części III pkt. 5 opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy,
 - 2) w tabeli w części III pkt. 6 dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
 - 3) w części III pkt. 3 informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania publicznego.
4. Złożona oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 oraz z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Wzór oferty udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej <http://www.tarnow.pl> - Serwisie dla organizacji pozarządowych, w dziale „Konkursy ofert”.
5. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego w ramach złożonej oferty powinny obejmować jedynie planowaną dotację.
6. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W celu potwierdzenia sposobu tej reprezentacji oferent wraz z ofertą przedkłada odpis właściwego dokumentu, chyba że ogłaszający konkurs posiada aktualne w tym zakresie dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).

7. Jedną ofertę wraz z kompletem załączników umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się „Otwarty konkurs ofert”, numer i tytuł zadania, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.

§ 6.

1. Procedura otwartego konkursu ofert określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów. Oferty niespełniające warunków oraz wymagań, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 - § 5 oraz § 11 ust. 2 niniejszego zarządzenia zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od oferenta na piśmie dodatkowych wyjaśnień do treści złożonej oferty niezbędnych do jej oceny.

Zasady przyznawania dotacji

§ 7.

1. Po upływie terminu składania ofert pracownik wykonujący zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Miasta Tarnowa bada, czy oferty spełniają wymagania formalne i nie zachodzą podstawy ich odrzucenia oraz czy zostały złożone w terminie. Wyniki badania formalnego pracownik wpisuje w I części formularza Karty Oceny Oferty.
2. Oferty prawidłowo sporządzone podlegają opiniowaniu przez merytorycznie właściwą jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Tarnowa lub merytorycznie właściwą jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Tarnowa: opinia zawiera wstępną ocenę zawartości merytorycznej oferty oraz informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w 2022 i 2021 roku, jeśli podmiot zadania w tym okresie realizował. Opinia zostanie sporządzona w części II formularza, o którym mowa w ust. 1.
3. Członkowie Komisji Konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami przed posiedzeniem tej Komisji w terminie i miejscu wskazanym przez pracownika wykonującego zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Miasta Tarnowa.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert według kryteriów ujętych w § 9 ust. 1 niniejszego zarządzenia na formularzu Indywidualnej Karty Oceny Oferty, stanowiącej załącznik do Karty Oceny Oferty, o której mowa w ust. 5.
5. Karta Oceny Oferty zawierająca ocenę formalną oferty, o której mowa w ust. 1 i opinię właściwej jednostki merytorycznej, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji Konkursowej dokonana zostanie ocena oferty stanowiąca średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych punktów. Końcowa ocena oferty, na którą składa się ocena punktowa, o której mowa w ust. 4 oraz wynik głosowania Komisji Konkursowej, zostanie sporządzona na formularzu Zbiorczej Karty Oceny Oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

8. Komisja Konkursowa za pośrednictwem pracownika wykonującego w Urzędzie Miasta Tarnowa zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnowa wykaz ofert realizacji zadania publicznego złożonych w konkursie ze wskazaniem ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od Komisji Konkursowej przedstawienia ofert realizacji zadania publicznego złożonych w konkursie, Indywidualnych Kart Oceny Oferty, Zbiorczych Karty Oceny Oferty, protokołów posiedzeń Komisji Konkursowej, pisemnych wyjaśnień Komisji Konkursowej oraz innych dokumentów dotyczących postępowania konkursowego.
9. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację – członkowie Komisji Konkursowej poświadczają to pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Komisja Konkursowa i sposób rozstrzygnięcia konkursu

§ 8.

1. Do oceny ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Lucyna Bielatowicz – Przewodnicząca Komisji Konkursowej - jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - 2) Marek Karpiński – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - 3) Aneta Zielińska – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - 4) Agnieszka Sroka – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel organizacji pozarządowych.
2. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji Konkursowej podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 9 niniejszego zarządzenia, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłosi ten fakt na posiedzeniu tej Komisji. Złożenie takiego oświadczenia przez członka Komisji jest równoznaczne z wyłączeniem go z prac Komisji.

§ 9.

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa oceni oferty według następujących kryteriów:
 - 1) celowość realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności - od 0 do 10 pkt;
 - 2) proponowane działania w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb, spójność działań zaplanowanych w ofercie - od 0 do 15 pkt;
 - 3) zakładane rezultaty realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie) - od 0 do 15 pkt;
 - 4) sposób promocji realizacji zadania i jego rezultatów - od 0 do 5 pkt;
 - 5) spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania, adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań - od 0 do 10 pkt;

- 6) zasadność wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania - od 0 do 5 pkt;
 - 7) możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.- od 0 do 10 pkt;
 - 8) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji - od 0 do 10 pkt;
 - 9) doświadczenie oferenta w realizacji działań opartych na metodyce debat i dialogu obywatelskiego w projektach przeznaczonych dla młodzieży - od 0 do 15 pkt;
 - 10) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych - w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne - od 0 do 5 pkt.
2. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę punktów mniejszą niż 65, nie może być rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa przez Komisję Konkursową.
 3. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów będzie poddana jawnemu głosowaniu Komisji Konkursowej i przyjęta zwykłą większością głosów.
 4. W przypadku równej liczby głosów „za przyjęciem” i „za odrzuceniem” oferty głos decydujący ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.
 5. Oferty przyjęte większością głosów zgodnie z ust. 3 będą rekomendowane Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji.
 6. Oceny i wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa w składzie co najmniej połowy powołanego w § 8 ust.1 składu osobowego.

§ 10.

1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Tarnowa na podstawie przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, w ciągu 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w § 4 ust.1 niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w drodze zarządzenia podane będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
 - 2) na stronie internetowej Miasta Tarnowa www.tarnow.pl - serwisie dla organizacji pozarządowych,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa, przy ul. Nowej 4 w Tarnowie.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

§ 11.

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna prawidłowo sporządzona oferta.
2. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie może przekroczyć wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego.
3. Kwota dotacji będzie ustalona w oparciu o:
 - 1) maksymalną kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania przez oferenta,
 - 2) wyniki ocen uzyskane w oparciu o kryteria zawarte w § 9 ust. 1 niniejszego zarządzenia,
 - 3) rodzaj zadania i warunki jego wykonania, w zakresie osiągnięcia wskaźników koniecznych do uzyskania niezbędnych efektów.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. W przypadku określonym w ust. 4, jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Tarnowa koordynująca dane zadanie publiczne zawiadamia podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.

Warunki realizacji zadania

§ 12.

1. Środki uzyskane z dotacji winny być wykorzystane na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia zgodnie ze złożoną ofertą. W uzasadnionym zakresie wydatki na realizację zadania mogą objąć:
 - 1) wynagrodzenia personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów cywilnych np. umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług) oraz koszty obsługi administracyjno-księgowej tych zadań,
 - 2) obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń,
 - 3) zwrot kosztów podróży i diety dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań,
 - 4) zakup materiałów oraz usług koniecznych do wykonywania zadań (zakup materiałów papierniczych, dydaktycznych, artykułów spożywczych, wynajem, zakup usług transportowych, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie itp.),
 - 5) koszty organizacji spotkań i wyjazdów w ramach realizacji zadań,
 - 6) koszty szkolenia personelu wykonującego zadania,
 - 7) koszty inne (koszty mediów poniesione na realizację powierzonego zadania, czynszu, itp.), przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie stosowanych na rynku, z uwzględnieniem oszczędnego podejścia.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) realizację innych zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Tarnowa,
 - 3) remonty, z wyjątkiem niezbędnego bieżącego remontu w zajmowanym lokalu komunalnym,
 - 4) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy społeczne,
 - 5) prowadzenie działalności politycznej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
4. Oferent, który otrzymał dotację nie może ująć w rozliczeniu realizacji zadania publicznego wydatków ze środków dotacji, poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy.

§ 13.

Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do realizacji zadania publicznego na warunkach określonych umową, w tym do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,

- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- 3) podawania do publicznej wiadomości informacji o finansowaniu zadania ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Kontrola realizacji zadania

§ 14.

1. Gmina Miasta Tarnowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz pozostałych środków, obejmującą w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, tj. przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie publiczne zostanie zrealizowane.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§ 16.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Miasta Tarnowa.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2023 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn.:

WKS Tarnowska Akademia Młodych Liderów (TAML)

I. Rodzaj zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji. Zadanie jest realizowane w ramach przedsięwzięcia Tarnowskie Centrum Dialogu w ramach projektu „Tarnów – nowe spojrzenie” w ramach programu Rozwój Lokalny, finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego oferenta.
3. Oferta musi uwzględniać całość zadania.

II. Cel zadania:

Celem zadania jest wsparcie młodzieżowych liderów (15-26 lat) mieszkających i/lub uczących się na terenie Tarnowa, zaangażowanych w działalności na rzecz grup rówieśniczych, najbliższego otoczenia bądź Tarnowa, budowanie umiejętności prowadzenia dialogu, włączania w proces partycypacji obywatelskiej oraz tworzenia kultury demokratycznej.

Zadanie konkursowe realizuje założenia Strategii Rozwoju Miasta – Tarnów 2030, w szczególności wymiar społeczny: cel strategiczny: Tarnów - miastem o wysokiej jakości usług publicznych, wzmacniającym lokalną wspólnotę, kierunek działań: 1.6 Wsparcie aktywności i kreatywności, działanie i główne przedsięwzięcie: 1.6.1. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

III. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie Tarnowskiej Akademii Młodych Liderów (TAML) zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zarządzeniu i załącznikach do niego,
2. Przeszkolenie i przygotowanie 20 osób do pełnienia funkcji młodzieżowego lidera.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2023 roku zaplanowano środki finansowe w wysokości 133.556,76 złotych brutto, które zostaną przekazane w całości w terminie ustalonym w zawartej umowie.

V. Termin realizacji zadania:

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się w 1 kwietnia 2023 a zakończy 31 grudnia 2023 r.



Norway
grants

VI. Miejsce realizacji zadania:

Lokal i wyposażenie zapewnione przez oferenta na terenie Gminy Miasta Tarnowa.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Przeszkolenie co najmniej 20 młodzieżowych liderów/liderów (w wieku 15-26 lat), zaangażowanych w samorządy uczniowskie i studenckie, młodzieżowe rady, organizacje pozarządowe lub inne grupy formalne i nieformalne, w działalności na rzecz grup rówieśniczych, najbliższego otoczenia bądź miasta Tarnowa.
2. Program szkoleniowy Tarnowskiej Akademii Młodych Liderów (TAML) musi składać się z:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia wizyt studyjnych w innych miastach i instytucjach wykorzystujących narzędzia partycypacji obywatelskiej w liczbie minimum 4 szt.
 - 2) zorganizowania i przeprowadzenia dwudniowych bloków szkoleniowych/warsztatowych, w liczbie minimum 3 szt., z dodatkowym mentoringiem dla uczestników w liczbie minimum 10 godzin dla każdego szkolenia.
 - 3) opracowania materiałów szkoleniowych związanych z każdym ze szkoleń/warsztatów, przeznaczonego dla uczestników TAML
 - 4) wystawienia certyfikatów imiennych dla uczestników, którzy ukończyli TAML.
3. W wyniku ukończenia kursu młodzieżowi liderzy muszą posiadać poniższe kompetencje/umiejętności:
 - 1) mieć świadomość wartości jakimi chce się kierować jako lider,
 - 2) znać zasady funkcjonowania zespołu oraz angażowania jego członków do działania,
 - 3) mieć świadomość działania procesów grupowych, teorii dotyczących ról grupowych,
 - 4) znać narzędzia do badania potrzeb młodzieży i potrafi z nich korzystać oraz na ich podstawie wyznaczyć cele,
 - 5) znać metodę projektową i potrafi nią pracować,
 - 6) znać różne modele komunikacji i dialogu, pracy projektowej oraz przywództwa,
 - 7) znać strukturę działania samorządu lokalnego, zakres zadań miasta oraz ofertę miasta Tarnowa kierowaną do tarnowskiej młodzieży,
 - 8) znać miejskie narzędzia partycypacji i dialogu, takie jak konsultacje społeczne, budżet obywatelski, inicjatywa lokalna,
 - 9) posiadać znajomość form i metod pracy z naciskiem na naukę przez doświadczenie i uczestnictwo w procesie szkoleniowym.
4. Przez cały okres trwania zadania oferent zobowiązany jest do:
 - 1) budowania wśród młodych liderów poczucia tożsamości lokalnej z naciskiem na poznawanie miasta, jego możliwości i przestrzeni do rozwoju,
 - 2) przekazywania uczestnikom akademii zasad uprawiania dialogu, prowadzonego wg demokratycznych i racjonalnych zasad, bazujący na doświadczeniach debat oksfordzkich,
 - 3) integrowania tarnowskiego środowiska młodzieżowych liderów i osób pracujących z i na rzecz młodzieży,
 - 4) tworzenia sieci aktywnych młodych ludzi, wzajemnie wspierających się w działaniach społecznych, którzy zintegrowali się podczas warsztatów i realizując wspólne projekty,
 - 5) stosowania metod i narzędzi rekrutacji uczestników dostosowane do różnego wieku uczestników,
 - 6) promowania działań następujących podmiotów: Tarnowskiego Centrum Dialogu realizowanego w ramach projektu „Tarnów – nowe spojrzenie” w ramach programu Rozwój Lokalny, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (Norway Grants),



- 7) tworzenia przestrzeni do dialogu pomiędzy młodzieżą a przedstawicielami Urzędu Miasta Tarnowa i miejskich instytucji kierujących swą ofertą do młodzieży,
 - 8) stałej, partnerskiej i merytorycznej współpracy z Biurem Promocji i Współpracy Zagranicznej Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Tarnowa,
 - 9) zapewnienia bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego uczestników projektu i kadry.
5. Podczas wszystkich organizowanych działań oferent zobowiązany będzie do promowania zadania - finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego, realizowanego w ramach projektu „Tarnów – nowe spojrzenie” – o nazwie „Tarnowskie Centrum Dialogu” - umieszczenia na stronie internetowej organizacji oraz na wszelkich materiałach wykonywanych w ramach zadania informacji, że zadanie jest realizowane w ramach przedsięwzięcia Tarnowskie Centrum Dialogu w ramach projektu „Tarnów – nowe spojrzenie” w ramach programu Rozwój Lokalny, finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
6. W sytuacji epidemiologicznej uniemożliwiającej spotkania osobiste projekt będzie realizowany przy użyciu narzędzi zdalnych i/lub hybrydowych.
7. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany będzie do sporządzania na bieżąco dokumentacji przebiegu realizacji zadania, składającej się z
- 1) dokumentów wydatkowania środków finansowych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad udzielania zamówień publicznych,
 - 2) list obecności uczestników i prowadzących,
 - 3) dokumentacji fotograficznej (uwzględniającej promowanie Norway grants, i projektu „Tarnów – Nowe Spojrzenie”.
8. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. Z 2023 poz. 31 z późn. zm.), jeżeli będzie wymagał tego charakter działań w ramach realizowanego zadania,
9. Gmina Miasta Tarnowa zastrzega sobie możliwość uregulowania w umowie kwestii praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach realizacji zadania publicznego. Prawa autorskie zostaną przekazane Gminie albo udostępnione przez Wykonawcę w ramach wolnej licencji (creative commons) – uznanie autorstwa – użycie niekomercyjne – bez utworów zależnych 4.0 Międzynarodowa.
10. Gmina Miasta Tarnowa dopuszcza możliwość, że utwory powstałe w ramach wykonywania zadania publicznego będą udostępniane na innych wolnych licencjach niż wskazana wyżej, jeżeli będzie to wynikało z uzasadnienia Oferenta. Oferent powinien wskazać rodzaj wolnej licencji i uzasadnić jej wybór. Miasto nie jest jednak związane ofertą w tym zakresie.
11. W przypadku udostępnienia utworu na zasadzie wolnej licencji Miasto zastrzega konieczność wskazania obok autora informacji, że utwór powstał w ramach przedsięwzięcia Tarnowskie Centrum Dialogu w ramach projektu „Tarnów – nowe spojrzenie” w ramach programu Rozwój Lokalny, finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
12. Kwestie przekazania praw autorskich albo udostępnienia utworów na zasadzie wolnej licencji zostaną uregulowane w umowie.
13. Nie przewiduje się pobierania opłat od uczestników zadania.
14. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

15. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
16. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa lub zaistnienia innych czynników mogących mieć wpływ na realizację usług.
17. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w pkt. III.
18. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2023 i 2022 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

W 2023 i 2022 r., do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu, Gmina Miasta Tarnowa nie realizowała zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 pkt. 1 niniejszego zarządzenia postaci udzielenia dotacji na jego realizację.

IX. Pozostałe informacje:

1. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
2. W części VI oferty oferent powinien przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
3. Oferent zobligowany jest do zapewnienia wykonania zadania z uwzględnieniem obowiązujących rygorów sanitarnych wynikających z aktualnie ogłoszonego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Promocji i Współpracy Zagranicznej Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Tarnowa, tel. 14 68 82 833.

X. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1. Zadanie powinno być zaprojektowane i realizowane przez wybranego w postępowaniu konkursowym oferenta w taki sposób, aby nie wykluczać z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. W umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego Gmina Miasta Tarnowa określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez oferenta dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.) oraz z uwzględnieniem informacji wskazanych przez oferenta w cz. III pkt 3 oferty.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 90/2023
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 28 lutego 2023 r.

Zobowiązanie członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa określonego zarządzeniem Nr 90/2023 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 28 lutego 2023 r.

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)
oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłam/em związana/y z żadnym z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłam/em i nadal nie jestem:

- 1) związana/y stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałam/em przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- 2) związana/y z żadnym z podmiotów ubiegających się o środki poprzez posiadanie w nim udziałów lub akcji,
- 3) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
- 4) członkiem ww. podmiotów,
- 5) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
- 6) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
- 7) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
- 8) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się, że jeżeli znajdę się w co najmniej w jednym z ww. stosunków prawnych bądź faktycznych, to zawiadomię o tym Komisję konkursową oraz niezwłocznie wyłącze się z jej prac.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

KARTA OCENY OFERTY NR

Symbol zadania/nazwa zadania (określone w konkursie)	
Tytuł własny zadania z oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	

I.

OCENA FORMALNA OFERTY

Kryteria oceny formalnej		tak	nie
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona w prawidłowo opisanej kopercie, w wyznaczonym terminie oraz w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta została złożona na właściwym druku ofert, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Oferowane zadanie jest zgodne z zadaniem priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
5.	Termin realizacji zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
6.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego		
Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

Tarnów, dnia

.....

podpis

II.

OPINIA WŁAŚCIWEJ JEDNOSTKI MERYTORYCZNEJ:

(wstępna ocena oferty oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez organizację pozarządową w latach 2022 i 2021)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarnów, dnia

.....
podpis osoby upoważnionej

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY Nr

Tytuł własny zadania z oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1. Merytoryczna zawartość oferty		
1)Ocena celowości realizacji zadania; znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności.	10	
2)Ocena zaproponowanych działań w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb; spójność działań zaplanowanych w ofercie.	15	
3)Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie).	15	
4)Ocena sposobu promocji realizacji zadania i jego rezultatów.	5	
Razem:	45	
2. Budżet realizacji zadania		
1)Ocena spójności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania. Adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań.	10	
2)Ocena zasadności wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania.	5	
Razem:	15	
3. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy		
1)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.	10	
2)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji.	10	
3)Doświadczenie oferenta w realizacji działań opartych na metodyce debat i dialogu obywatelskiego w projektach przeznaczonych dla młodzieży.	15	
Razem:	35	
4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zleczone zadania publiczne.	5	
Ocena łączna:	100	

.....
imię i nazwisko

Tarnów, dnia

.....
podpis

**Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 90/2023
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 28 lutego 2023 r.**

ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY NR

Komisja Konkursowa oceniła ofertęna realizację zadania publicznego pn.

Członkowie Komisji Konkursowej przyznali ofercie łącznie punktów przy oceniających Członkach Komisji Konkursowej, co daje ofercie średnią ocenę w ilościpunktów.

(oferta, która uzyskała średnio minimum 65 pkt będzie poddana głosowaniu Komisji Konkursowej)

Oferta została poddana głosowaniu – tak / nie*

Wyniki głosowania:

Liczba głosów za przyjęciem oferty	Liczba głosów za odrzuceniem oferty	Liczba głosów wstrzymujących się

Komisja Konkursowa rekomenduje/nie rekomenduje* Prezydentowi Miasta Tarnowa ocenianą ofertę do realizacji.

Kwota proponowanej dotacji wynosi zł.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

Tarnów, dnia

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do zarządzenia Nr 90/2023
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 28 lutego 2023 r.

Oświadczenie

Oświadczamy, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załącznik nr 6
do zarządzenia Nr 90/2023
Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 28 lutego 2023 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Tarnów 2023 r.

Administrator: **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: umt@umt.tarnow.pl, tel. 14 68 82 400,**
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail: iod@umt.tarnow.pl,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz realizacji zadania publicznego określonego zarządzeniem Nr 90/2023 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 28 lutego 2023 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie (kategorie danych osobowych):
.....
- 5) źródło pochodzenia danych - Pani/Pana dane osobowe pochodzą od
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert oraz pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa biorący udział w realizacji zadania publicznego,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd Miasta Tarnowa przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza, przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń, obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu,
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
data i potwierdzenie odbioru pisma